

Изх.№303/07.09.2017г.

## **ОБЯВА**

### **за провеждане на конкурс по документи за допълнителни образователни дейности в ДГ № 100 "Акад. Пенчо Райков"**

На основание Закона за предучилищното и училищното образование и Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 135 по Протокол № 30/06.04.2017г. на СОС и заявено писмено желание от страна на родителите по групи, ръководството на ДГ № 100 „Акад. Пенчо Райков“ обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности по :

- ✓ Английски език
- ✓ Танцова култура

Допълнителните образователни дейности са вид образователни услуги, които се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

#### **1. Необходими документи за участие в конкурса:**

- (1) Списък на документите, съдържащи се в офертата.
- (2) Заявление за участие.
- (3) Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/-удостоверение, издадено от Агенцията по вписвания, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството.
- (4) Документ от психодиспансер /за всеки преподавател/.
- (5) Декларация, че няма конфликт на интереси между кандидата и органа, пред който се кандидатства.
- (6) Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.
- (7) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и правоспособност на кандидата-дипломи, удостоверения, сертификати и др.
- (8) Референции, доказващи качеството на услугата - максимум 15 на брой.

- (9) Проект на договор, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.
- (10) Оферта, която трябва да съдържа:
- а) ниво на квалификация на преподавателите;
  - б) професионален опит в предлаганата област на ДОД;
  - в) програма по възрастови групи;
  - г) цена на ДОД за едно дете за едно занимание;
  - д) размер на отстъпката в % от събраните такси, който Изпълнителят ще превежда по банковата сметка на детската градина,
  - е) срок за който ще бъде предоставена образователната услуга, но не по-дълъг от 3/три/ учебни години.

**Срок и място за подаване на документи : 15.09.2017 г. и 18.09.2017 г. в канцеларията на ДГ № 100 „Акад. Пенчо Райков“ от 10:00 до 14.00 ч.**

## **II. Критерии за оценка на офертите:**

- (1) Степен на квалификация на преподавателите – макс.брой точки: 30.

Максималният брой точки се образува по следния начин:

- за степен бакалавър – 10т.

- за степен магистър – 15т.

- за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата услуга – 15т.

- (2) Професионален опит в предлаганата ДОД – максимален брой точки:20.

Максималният брой точки се образува по следния начин:

- до 3 години -5т.

- ОТ 4 до 10 години – 10т.

- над 10 години – 20т.

- (3) Програма за обучение на децата – макс.брой точки:15

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- програма за обучение на децата,която не е съобразена с изграждане на компетентности и/или заложби по образователни направления и не е приета от педагогически съвет – 0т.

- програма за обучение на децата,която в непълна степен надгражда определени компетентности и/или заложби по образователни направления и елементи от тях,приета от педагогически съвет – 5т.

- програма за обучение на децата,която напълно надгражда определени компетентности и/или заложби по образователни направления и елементи от тях,приета от педагогически съвет – 15т.

- (4) Цена на ДОД за едно дете за едно занимание – максимален брой точки – 10.

Цената се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена} \times 10}{\text{Цената,предложена от друг участник}}$$

\* ДОД – допълнителна образователна дейност

- (5) Размер на отстъпката в % от събраните такси – максимален брой точки : 15.

Размерът на отстъпката се определя по следната формула:

$$\text{Отстъпка} = \frac{\text{Отстъпката,предложена от съответния участник} \times 15}{\dots}$$

### **Най-високата предложена отстъпка**

(6) Социална отговорност – максимален брой точки: 10.

Максималният брой точки се определя по следните показатели:

- до 3 деца, които ще ползват безплатно ДОД – 4т.

- до 5 деца, които ще ползват безплатно ДОД – 7т.

- над 5 деца, които ще ползват безплатно ДОД – 7т.

**Максималният брой точки по всички критерии е 100.**

### **III. Начин на провеждане на конкурса:**

(1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на детската градина.

(2) В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет и на Родителското настоятелство.

(3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на детската градина.

(4) Конкурсът се провежда след представяне на минимум две оферти.

(5) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта, срокът за подаване на оферти се удължава с 15 дни.

(6) Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5 няма подадени оферти или има подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на детската градина.

**Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика: „А“ и „Б“**

**В плик "А" се поставят документите по чл. 10, от ал. 1 до ал. 9 включително от Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 135 по Протокол №30/06.04.2017г. на СОС/ посочени в раздел I на обявата/**

**В плик "Б" с надпис "Оферта" се поставя попълнената оферта съгласно изискванията на чл. 10, ал. 10. от Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 135 по Протокол №30/06.04.2017г. на СОС/ посочени в раздел I на обявата/**

**Двата плика се поставят в един голям запечатан плик, който се входира в дневника за входяща и изходяща кореспонденция на ДГ № 100 "Акад. Пенчо Райков".**

#### **ВАЖНО:**

1. При подаването на пликите се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се поставя входящ номер от дневника за входяща и изходяща кореспонденция на ДГ № 100, с посочени дата, месец, година и час.

2. Комисията няма да допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някой от посочените в чл. 10 документи.
3. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии. За работата си комисията съставя протокол, който се предоставя на Директора на ДГ № 100.
4. В определен срок от получаване на протокола, Директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и останалите участници.
5. Със спечелилия кандидат се сключва договор, съгласно Правилата за ДОД. Договорът се сключва между Директора на детската градина и спечелилият конкурса участник.
6. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство и правилата на вътрешния ред в ДГ.
7. Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в детската градина.

#### **V. Обявяване на резултатите от конкурса:**

1. Конкурсната комисия ще заседава на 20.09.2017 г.
2. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на 21.09.2017 г. в сайта на ДГ № 100 Акад. Пенчо Райков и на видно място в ДГ.
3. Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.
4. Заниманията по ДОД започват от 01.10.2017 г.

Директор :  
/Н.Преславска/

