

ДЕТСКА ГРАДИНА №81 „ЛИЛИЯ“

ГР. СОФИЯ, РАЙОН ВЪЗРАЖДАНЕ, УЛ. „ОДРИН“ №62, ТЕЛ:02/822-18-82;02/829-12-99;

ОБЯВА

**ЗА ПРОВЕЖДНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ
ДЕЙНОСТИ В ДГ №81 „ЛИЛИЯ“**

На основание Закона за предучилищно и училищно образование и Правила за осъществяване на допълнителни педагогически дейности, приети с решение №135 по Протокол №30/06.04.2017г. на СОС и заявено писмено желание от страна на родителите, ръководството на ДГ №81 „Лилия“ обявява конкурс по документи за следните допълнителни образователни дейности:

- Английски език;
- Приложни изкуства
- Йога.

I. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата;
2. Заявление за участие в конкурса за допълнителни образователни дейности (ДОД) по документи с посочени данни за обратна връзка;
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато физическо лице – копие на документ за самоличност. Когато не е представен Единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или нотариално заверено копие. Участник, който е сдружение с Нестопанска цел следва следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от Устава /устройствения правилник/ съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
4. Декларация, че няма свързани лица между кандидата и органа, който се кандидатства;
5. Свидетелство за съдимост /за всеки преподавател/ - в срок на валидност;
6. Документ от психодиспансер /за всеки преподавател/;
7. Документи, удостоверяващи квалификацията и правоспособността на преподавателите;
8. Референции, доказващи качеството на услугата – максимален брой 15;
9. Проект на договор, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него;

10. Оферта, която трябва да съдържа:

- А) ниво на квалификация на преподавателите;
- Б) професионален опит в предлаганата област на ДОД;
- В) програма по възрастови групи;
- Г) цена на ДОД за едно дете;
- Д) размер на отстъпката в % от събраните такси, които изпълнителят ще превежда по банковата сметка на детската градина.
- Е) срок, за който ще бъде предоставена услугата, но не по-дълъг от три учебни години;
- Ж) социална отговорност.

II. Критерии за оценка на офертите:

- 1. Степен на квалификация на преподавателите;
- 2. Професионален опит в предлаганата ДОД;
- 3. Програма за обучение на децата;
- 4. Цена на ДОД за едно дете;
- 5. Размер на отстъпката;
- 6. Социална отговорност.

III. Начин на провеждане на конкурса:

- 1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ №81 „Лилия“ в състав:
 - 1.1. Председател на комисията;
 - 1.2. Представител на районната администрация;
 - 1.3. Учител от детската градина;
 - 1.4. Представител на училищното настоятелство;
 - 1.5. Представител на обществения съвет;
- 2. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ №81 „Лилия“.
- 3. Конкурсът се провежда по документи след представяне на минимум две оферти.
- 4. Документи за участие в конкурса, с оглед гарантиране на анонимността, се поставят в два плика:
 - В плик „А“ се поставят документите от т.1 до т.9 от раздел I;
 - В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта;
 - Двата плика се поставят в голям непрозрачен и запечатан плик, получен в ДГ №81 „Лилия“. Не се допуска използването на други, различни пликове.
- 4.1. Пликовете се номерират по реда на постъпването със съответния входящ номер от дневника за входяща кореспонденция с посочена дата.

- 4.2. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, в случай, че установи непълнота в представените документи или неспазване на изискванията, посочени в т.4.1.
5. Ако за участие в конкурса, и след удължаване на срока няма подадени документи или има подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на ДГ №81 „Лилия“.
6. Конкурсната комисия заседава в двуседмичен срок от изтичане на срока за подаване на документите, като съставя Протокол с класираните съобразно предварително обявените критерии и методика на оценяване.
 - 6.1. Подписаният от председателя и членовете на комисията протокол за класиране на кандидатите се предава на директора с посочената дата.
 - 6.2. В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на ДГ №81 „Лилия“ издава заповед за определяне на спечелилия конкурс кандидат.
 - 6.3. Заповедта се връчва лично срещу подпис или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат, а всички останали участници се уведомяват писмено.
7. Преди сключването на договорите за допълнителни образователни дейности, директорът на ДГ №81 „Лилия“ представя на председателя на обществения съвет, съгласувано с кмета на район Възраждане копие от Протокола на комисията и проект на договора.
8. Със спечелилия кандидат /юридическо лице/, избран за извършване на допълнителна образователна дейност се сключва договор, съгласно типов образец. Договорът се сключва между директора на ДГ №81 „Лилия“ и фирмата-изпълнител, след извършен предварителен контрол за законосъобразност, съгласно чл.13, ал. 3, т.5 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС).
9. Допълнителните образователни дейности (ДОД) се провеждат във време извън задължителните регламентирани и нерегламентирани педагогически ситуации по образователни направления, съгласно ДОС и следва да бъдат съобразени с възрастовите и индивидуални възможности и потребности на децата.
10. Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност, вземат и предават децата лично на учителя на групата.
11. Изпълнителите, осъществяващи ДОД ежемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие/отсъствие и дължими суми, заверен от съответния учител в групата и протокол, в който са отразени образователните теми за проведените през месеца занимания.

IV. Срок и място за подаване на документите:

От 14.09.2017г. до 19.09.2017г. включително в ДГ №81 „Лилия“, от 09:00 до 16:00 часа в канцеларията на детската градина, гр. София. Телефон за контакт:02/8221882

V. Обявяване на резултатите от конкурса:

1. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на детската градина чрез дневника за входяща и изходяща кореспонденция.
2. В тридневен срок от получаването на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и останалите участници.
3. Със спечелилия кандидат се сключва договор, съгласно Приложение №1 от правилата за осъществяване на ДОД в общинските детски градини на територията на СО.
4. Заниманията по ДОД започват от 01.10.2017г.
5. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени в сайта на ДГ №81 „Лилия“ и на информационното табло на детската градина.

Директор на ДГ №81 „Лилия“

