

**ДО
Г-ЖА ЙОРДАНКА ФАНДЪКОВА –
КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

ЗАЯВЛЕНИЕ

за дарение

от,
живущ гр.
действащ в качеството си на
.....
със седалище и адрес на управление
с настоящото заявявам желанието си да даря на Столична община.....–
.....

Цел на дарението -

За кого е предназначено: Столична община

Приложение : 1. Съгласие за обработване на лични данни за целите на процедиране на
заявление за дарение на основание чл. 6, пар. 1, б. „а“ във връзка с чл. 7 и чл. 13 от
Общия регламент относно защитата на данните (Регламент (ЕС) 2016/679);

2. Декларация по чл. 6 от Наредбата за реда за получаване и управление на
даренията от Столична община.

гр. София

Дата : г.

**Съгласие за обработване на лични данни за целите на
процедиране на заявление за дарение**

на основание чл. 6, пар. 1, б. „а“ във връзка с чл. 7 и чл. 13 от Общия регламент относно
защитата на данните (Регламент (ЕС) 2016/679)

От

Адрес /постоянен или настоящ/ за кореспонденция:

ЕГН....., л.к. №....., изд. на.....

от.....Електронен адрес за

кореспонденция.....

Телефон за връзка:

.....
(допълнителни пояснения, в случай на необходимост)

Долуподписаният/ната
съм съгласен/на да предоставя горепосочените лични данни на администратора на лични данни Столична община, БУЛСТАТ 000696327, адрес: гр. София, ул. „Московска“ № 33, във връзка със следните **цели на обработването, за което личните данни са предназначени** и съответните им **получатели, както следва:**

Цели - за процедиране на подадено заявление за дарение; неговото последващо процедиране за приемане, респективно – отказ, управление и регистриране на дарението и включването му в публичен регистър на даренията съгласно Наредбата за реда за получаване и управление на дарения от Столична община (НРПУДСО), приета с Решение № 76 по Протокол № 99 от 08.02.2007 г. от Столичен общински съвет, изм. и доп., в т.ч. – регистриране и насочване чрез административната информационна система на Столична община. Данните се обработват от компетентни структури и лица в администрацията съобразно; НРПУДСО; Устройствения правилник за организацията и дейността на Столичната общинска администрация и нарочна заповед на кмета на Столична община за организиране и координиране провеждането на цялостната процедура.

Срокът за съхранение на предоставените лични данни: постоянен (за вечни времена), съгласно т. 17.15; 56.42 от одобрен списък на видовете документи със срокове за съхраняване на Столична община; чл. 27, ал. 5 от НРПУДСО. Съгласно чл. 7 от Наредбата за обмен на документи в администрацията, всички данни за факти, процеси, както и всички служебни технически данни, необходими за осъществяването на административната дейност, се поддържат със средствата и в средата на административната информационна система. Всяко създаване на данни в административната информационна система се придружава с автоматичен запис за лицето, което е извършило създаването, и времето на извършването му. Регистрираните данни по този ред не подлежат на корекция или унищожаване и се съхраняват за срок не по-малък от 20 години.

Информиран/а съм за **правата си** да изисквам от администратора достъп до, коригиране или изтриване на личните ми данни или ограничаване на обработването им, за правото да направя възражение срещу обработването и за правото на преносимост на данните.

Информиран/а съм за **правото си за оттегляне на съгласието ми по всяко време**, без да се засяга законосъобразността на обработването въз основа на съгласие, преди то да бъде оттеглено.

Информиран/а съм за правото си за подаване на **жалба до надзорен орган** – Комисията за защита на личните данни за Република България.

Информиран/а съм, че предоставянето на личните ми данни се изисква за изпълнение на нормативно установени задължения на органите и е предвидено в НРПУДСО на Столичен общински съвет.

Известно ми е, че при **непредоставянето на горепосочените лични данни** от моя страна ще възпрепятства процедирането и реализирането на заявлението за дарение.

Информиран/а съм, че администраторът **не извършва автоматизирано вземане на решения, включително профилиране**, по отношение на лични данни.

Координати за връзка с длъжностното лице по защита на данните: Васил Симеонов – длъжностно лице по защита на данните в Столична община, ул. „Московска“ № 33, ел. адрес: dpo@sofia.bg

Дата:.....

Подпис:.....