



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

# СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. „Московска“ № 33; Тел.: 93 77 591, факс: 98 70 855, email: info@sofiacouncil.bg, http://www.sofiacouncil.bg

**ПРОЕКТ!**

## РЕШЕНИЕ №

на Столичния общински съвет  
от .....2019 година

За Организационно реструктуриране и оптимизиране функциите на Общинско предприятие „Туризм“.

На основание чл. 52, ал. 3 и ал. 4 от Закона за общинската собственост

## СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ РЕШИ:

1. Приема Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията на дейността на Общинско предприятие „Туризм“, както следва:

§ 1. Текстът в чл.7, ал.1, т.9 придобива следната редакция:

„9.участва в Консултативния съвет по въпросите на туризма при Столична община;“

§ 2. Изменя чл.8, т.8, както следва:

„8.Извършва мониторинг, анализ и контрол на предоставената информация за броя на реализираните нощувки в местата за настаняване на територията на Столична община, съгласно изискванията на Единната система за туристическа информация;“

§ 3. Изменя чл.9, ал. 2, както следва:

„(2)Общата администрация на Предприятието се състои от финансов контролор, главен счетоводител, младши счетоводител-касиер и главен специалист, а специализираната е организирана в отдел "Категоризация и контрол" и отдел "Маркетинг, реклама и информация“.“

§ 4. Чл. 10 се изменя, както следва:

„(1)Общата администрация осъществява дейностите свързани с административното обслужване, управлението на финансите, счетоводството, стопанската дейност, деловодството, архива и управлението на човешките ресурси и е пряко подчинена на директора на Предприятието.

(2)Общата администрация извършва следните дейности:

1. Организира и осъществява материално-техническото обслужване на Предприятието, ремонта, абонаментното поддържане и текущата поддръжка на материалната база;
2. Отговаря за правилната организация на счетоводството и отчетността на Предприятието;
3. Съставя проекти за бюджет за съответната година;
4. Осъществява финансово-счетоводно обслужване на административните звена;
5. Подпомага директора и началниците на отдели за правилното и законосъобразно използване на финансовите ресурси и за предотвратяване разхищения на стоково-материални ценности;
6. Отговаря за стопанисването и управлението на собствеността, предоставена от Столична община;
7. Упражнява контрол по опазване на движимото и недвижимо имущество, предоставено от Столична община, като извършва инвентаризация, съгласно Закона за счетоводството;
8. Планира, осъществява и контролира извършването на текущи и основни ремонти и поправки на дълготрайни материални активи;
9. Организира и осъществява цялостното материално-техническо снабдяване на Предприятието с техника, консумативи и инвентар;
10. Организира съхранението на счетоводния и общ архив;
11. Участва в подбора на служителите и оформя документи за трудовите правоотношения, както и образува, води и съхранява трудовите досиета на служителите, съвместно със завеждащия човешки ресурси;
12. Изготвя длъжностните разписания, поименните щатни разписания, длъжностните характеристики и работните заплати на служителите в Предприятието, съвместно със завеждащия човешки ресурси;
13. Следи за размера на извършените разходи и при достигане на праговете, определени в ЗОП, уведомява директора на Предприятието за предприемане на действия за провеждане на нормативно изискуемите процедури;
14. Извършва предвалителен контрол за законосъобразност преди поемане на задължение и преди извършване на всички разходи на Предприятието;
15. Изготвя и подписва договори, по които Предприятието е страна с цел прилагане системата на двоен подпис;
16. Води отчетност и осигурява информация за входящата и изходяща кореспонденция;
17. Организира и контролира внедряването, поддръжката и обновлението на информационните и комуникационни средства и технологии в Предприятието.
18. Събира и осчетоводява такса "Категоризация".“

§ 5. Изменя чл. 11, т. 11 , както следва:

„11.Организира и контролира внедряването, поддръжката и обновлението на Общинския туристически регистър и Единната система за туристическа информация;“

§ 6. Изменя чл. 12, т. 1, т. 3, т. 5, т. 15 и т. 16, както следва:

„1.Организира извършването на маркетингови проучвания, които да служат за основа при разработването и осъществяването на рекламни и комуникационни кампании, с цел презентиране туристическия продукт на град София;

3.Участва в разработването на краткосрочни концепции, програми и стратегия за развитие на туризма в град София;

5.Организира опознавателни турове на журналисти и посещения на туроператори и туристически агенти в София съвместно с Министерството на туризма и браншовите организации в областта на туризма;

15.Води, поддържа, съхранява и актуализира Регистър на туристически информационни центрове на Столична община;

16.Участва в изготвянето, поддържането и актуализирането на официалния туристически сайт на Столична община, рекламира и популяризира интернет страницата;“

§7. Изменя Приложение 1 към чл.9, ал.4, съгласно приложена органограма.

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на \_\_\_\_\_2019г., Протокол №\_\_\_\_\_, точка\_\_\_\_\_ от дневния ред, по доклад №\_\_\_\_\_и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

**Председател на Столичния  
Общински съвет:**

\_\_\_\_\_  
Елен Герджиков

Юрист от администрацията на  
Столична община: \_\_\_\_\_