

**ТАБЛИЦА ЗА АДМИНИСТРАТИВНА ПРОВЕРКА
НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ВТОРА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ**

Вх. №

Име на проекта

Тема на програмен приоритет:

Институция / Организация :

I. Допустимост на проектното предложение		ДА	НЕ
I.1.	Проектното предложение е внесено в определения срок		
I.2.	Проектното предложение е в определения вид и формат: <ul style="list-style-type: none"> • Формуляр за кандидатстване, обявен съгласно Насоките /един екземпляр/ 		
I.3.	Кандидатът отговаря на изискването от Насоките за кандидатстване <ul style="list-style-type: none"> • да бъде със седалище и адрес на управление на територията на Столична община • да е регистриран по Закона за юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на обществено полезна дейност; • седалището или областният клон да е регистриран в окръжен съд – Софийски градски съд и да изпълнява дейности на територията на Столична община • да бъде пряко отговорен за подготовката и управлението на дейностите и да не действа като посредник; <p>Профил на кандидатстващи институции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • НПО / Младежки организации • Спортни клубове/ Спортни организации • Читалища • Други организации <p>Регистрирани в обществено полезна дейност</p>		
I.4.	Предложената стойност на проекта не надвишава посочената в обявата за набиране на проектни предложения		
I.5.	Проектното предложение отговаря на изисквания за бюджетни разходи – преки разходи – 60% / непреки разходи - 40 %		
II. Списък за административна проверка на комплект документи необходими за кандидатстване – ЮЛНЦ			
За неправителствени организации, читалища, спортни клубове ,НПО, младежки организации			
II.1.	Декларация за конфликт на интереси		
II.2.	Извадка за актуално състояние от интернет страницата на Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ към датата на подаване на заявлението;		

II.3.	Удостоверения по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ за липса на парични задължения към държавата /от НАП/ към датата на подаване на проектното предложение - / <i>заверено с гриф „Вярно с оригинала”</i> /		
II.4.	Служебна бележка от банката за актуалността на банковата сметка за съответната година, за която се кандидатства.		
III. Документи задължителни за партньора, ако е посочен такъв			
III.1.	Придружително писмо за партньорство / <i>свободен текст</i> /		
IV. Изисквания за документи, които не се прилагат на хартиен носител – проверката се извършва по административен път			
IV.1.	Сключени и/или не изпълнени договори по Програми на Столична община към момента на кандидатстване / <i>за събития, кампании, инициативи и др.</i> /		
IV.2.	Удостоверение по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ за липса на парични задължения към Столична община		
IV.3.	Лиценз в Националния регистър на спортните организации в Република България към Министерство на младежта и спорта /ММС/		
IV.4.	Регистър - Министерство на Културата		
Проектното предложение покрива критериите за обхват на целевата група			
Проектното предложение не покрива критерии за начало и край на дейностите посочени в Насоките за кандидатстване			
Проектното предложение покрива всички критерии за административно съответствие и се допуска до оценка			

Дата:

Подпис:

/ име, фамилия /

Подпис:

/ име, фамилия /