

ДЕТСКА ГРАДИНА № 73 "МАРГАРИТА"

✉ 1324 гр.София, р-н"Люлин", ул."Гургулят"№1 ☎ тел./ 0876 / 643185

E-mail: odz73_sofia@abv.bg

ИЗХ.№ 476 / 07.09.17



Столична община

Входящ №

СОА17-УЗ21-1240

Регистриран на 07.09.2017

За проверка: <https://sofia.bg/registry-report>



О Б Я В А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

На основание ЗПУО, Наредба № 5 от 03.06.2016 год. за предучилищното образование, Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 135 на Столичния общински съвет от 06.04.2016 г. и заявено писмено желание от страна на родителите по групи, ръководството на ДГ № 73 „Маргарита“ обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности:

Футбол
Английски език
Народни танци

Допълнителните образователни дейности могат да се осъществят от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона да юридическите лица с нестопанска цел.

I. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата;
2. Заявление за участие ;
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код / ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е представен единен идентификационен код, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или нотариално заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството.

4. Декларация, че няма конфликт на интереси между кандидата и органа, пред който се кандидатства;
5. Свидетелство за съдимост /за всеки преподавател/ - в срок на валидност;
6. Документ от психодиспансер /за всеки преподавател/;
7. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и правоспособност на кандидатите – дипломи, удостоверения, сертификати и други;
8. Референции, доказващи качеството на услугата – не повече от 15 бр.;
9. Проект на договор, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него./ Приложение към Решение №135 на СОС по Протокол № 30 / 06.04.2017 г.
10. Оферта, която трябва да съдържа:
 - Програма по възрастови групи;
 - Ниво на квалификация на преподавателите;
 - Професионален опит в предлаганата област;
 - Цена на дейността за учебен час /за обучение на едно дете/;
 - Размер на отстъпката в % от събраните такси, които Изпълнителят ще превежда по банковата сметка на детската градина;
 - Срок, за който ще бъде предоставена образователната дейност / не по-дълъг от 3 години /;

II. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА:

1. Степен на квалификация на преподавателите;
2. Професионален опит в предлаганата допълнителна образователна дейност;
3. Програма на обучение;
4. Цена на допълнителната образователна дейност за едно дете;
5. Размер на отстъпката в % от събраните такси;
6. Социална отговорност;

III. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА:

1. По документи от комисия, определена със заповед на директора на детското заведение, в състав:

- Представител на администрацията от район „Люлин“;
- Представители на Обществения съвет;
- Учители от ДГ № 73 „Маргарита“;

2. Документите за участие в конкурса, с оглед гарантиране на анонимността, се поставят в два бели плика

- **А** / в плик „А“ се поставят документите по чл.10, ал.1 до ал.10 включително, съгласно **Правилата за осъществяване на ДОД в общинските детски градини на територията на Столична община**, приети с Решение № 135 по Протокол № 30 / 06.04.2017 г. на СОС
- **Б** / в плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта, според изискванията на чл.10, ал.9, съгласно **Правилата за осъществяване на ДОД в общинските детски градини на територията на Столична община**, приети с Решение № 135 по Протокол № 30 / 06.04.2017 г. на СОС
- **В** /двата плика се поставят в голям, бял, непрозрачен и запечатан плик, който се входираща в ДГ № 73 „Маргарита“;

3. Пликите се номерират по реда на постъпването със съответния входящ номер от Дневника за входящата и изходяща кореспонденция на ДГ № 73 „Маргарита“ с посочена дата, месец, година и час.

4. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат в случай, че се установи непълнота в представените документите, неспазване на изискванията по т.2;

5. Ако за участие в конкурса няма подадени оферти или подадените са по-малко от две, срокът за набиране на оферти се удължава с 15 дни. Информация за удължаване на срока се поставя на сайта на ДГ № 73 „Маргарита“, в районната администрация, както и на интернет страницата на Столична община, след което комисията провежда конкурса с наличните кандидати.

6. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. Комисията съставя протокол, който се предава на директора чрез Дневника за входяща и изходяща информация.

7. В **тридневен срок** след получаване на Протокола, директорът на ДГ № 73 „Маргарита“ издава заповед за утвърждаване на класирането и определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис, по факс или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и на всички останали участници.

9. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие.

10. Преподавателите, осъществяващи ДОД, носят отговорност за живота и здравето на децата по време на ДОД, както и по време на взимането, воденето и връщането на децата от и до групите.

IV. СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ:

Документите на участниците се подават от 18.09.2017г. до 25.09.2017г. /включително/ в ДГ № 73 „Маргарита“ от 8:00 до 16:00

Телефон за връзка: 0876 / 643185

V. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КОНКУРСА:

1. Конкурсната комисия ще заседава на 27.09.2017г.
2. Заниманията по ДОД започват на 01.10.2017 г.

Директор на ДГ № 73 „Маргарита“

(Л. Савова)

