

ДЕТСКА ГРАДИНА №11 „МИКИ МАУС”
СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „МЛАДОСТ”
1750 гр.София ж. к. „Младост 1”, ул.»Д-р СТ.тоян Чомаков»№1,
тел/факс;02/8749089; 8742041;
e-mail:rfilipova@mail.bg

Изх.№ 123 / 30 / 10 / 2017 г.

О Б Я В А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

На основание Раздел II, чл.12 т.5 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 135 , Протокол № 30 от 06.04.2017 г. на СОС и писмено заявено желание от страна на родителите по групи, директорът на ДГ № 11 „МИКИ МАУС” обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие за учебната 2017/ 2018;2018/2019 и 2019/2020 г. както следва:

- **ШАХМАТ**

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

I.Необходими документи за участие в конкурса:

- 1.Списък на документите, съдържащи се в офертата;
- 2.Заявление за участие;
- 3.Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/ когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник/ му.
- 4.Документ от психодиспансер /за всеки преподавател/.
- 5.Декларация, че няма конфликт на интереси между кандидата и органа, пред който се кандидатства.
6. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.
- 7.Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и правоспособност на кандидата - дипломи, удостоверения, сертификати и др.
- 8.Референции, доказващи качеството на услугата - максимум 15 на брой.
- 9.Проект на договор, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

10.Оферта, която трябва да съдържа:

- а) ниво на квалификация на преподавателите;
- б) професионален опит в предлаганата област на ДОД;
- в) програма по възрастови групи;
- г) цена на ДОД за едно дете, **за едно занимание**;
- д) размер на отстъпката в % от събраните такси, който Изпълнителят ще превежда по банковата сметка на детската градина;
- е) срок, за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по-дълъг от 3 /три/ учебни години.

II.Критерии за оценка на офертите:

- 1.Степен на квалификация на преподавателите - максимален брой точки 30.
- 2.Професионален опит в предлаганата ДОД - максимален брой точки 20.
- 3.Програма за обучение на децата - максимален брой точки 15.
4. Цена на ДОД за едно дете - максимален брой точки -10.
- 5.Размер на отстъпката в % от събраните такси - максимален брой точки 15
- 6.Социална отговорност- максимален брой точки-10.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

III. Начин на провеждане на конкурса:

- 1.Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ №11.
- 2.В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет и на Родителското настоятелство.
- 3.Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на Детска градина № 11.
- 4.Конкурсът се провежда след представяне на **минимум две оферти**.
- 6.Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5 няма подадени оферти или има подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на детската градина.

IV.Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

- (1) В плик "А" се поставят документите от т. 1 до т. 9 включително.
- (2) В плик Б" с надпис "Оферта" се поставя попълнената оферта съгласно изискванията описани в т.10.
- (3) Двата плика се поставят в един голям бял запечатан плик, предоставен от ДГ. Пликите се номерират от служител в ДГ по реда на постъпването със съответния входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция с посочени дата, месец, година и час.

V.Провеждане на конкурса:

- (1) Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат в случай, че установи непълнота в представените документи, неспазен срок за подаване и неспазване на изискванията посочени в т.1.
- (2) Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на Детска градина №11 чрез Дневника за входяща кореспонденция.
- (3)Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.
- (4) В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на Детска градина №11 издава заповед за определяне на спечелилия конкурс кандидат.

Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и останалите участници.

(5) Със спечелилия кандидат се сключва договор, съгласно Приложение № 1 към Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности. Договорът се сключва между директора на Детска градина № 11 и спечелилият конкурс участник.

(6) Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

(7) Срок и място за подаване на документите:

От 13.10.2017 г. до 24.11.2017 г. в Детска градина № 11 „МИКИ МАУС“, ул. ”Д-р Стоян Чомаков“ №1, от 9:00 до 16.00 часа при ЗАС или технически секретар на ДГ.

Телефон за контакт: 02/ 8749089; 02/8742041.

VII. Обявяване на резултатите от конкурса:

1. Конкурсната комисия ще заседава на 28.11.2017 г.
2. В тридневен срок директора на ДГ № 11 издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.
3. Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.
4. Заниманията по допълнителни образователни дейности ще започнат веднага след подписването на договора.
5. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на 30.11.2017 г. в сградата на ДГ №11 „МИКИ МАУС“.



The image shows a handwritten signature in blue ink to the left of a circular official stamp. The stamp contains the following text: 'СО - Район Младост *' at the top, 'София' in the center, 'ул. Др С. Чомаков' below it, and '№1' at the bottom. The outer ring of the stamp contains the text 'ДГ - 11 - "Мики Маус"'. The signature is a cursive script that appears to read 'Розалия Филипова'.

Директор на ДГ №11: РОЗАЛИЯ ФИЛИПОВА