

ДЕТСКА ГРАДИНА № 64 “Първи юни”
гр.София, жк Люлин VII, ул. “Полк. Ст. Топузов №7” тел.824-23-15,
тел/факс 9250712, e-mail: dmicheva_odz64@abv.bg

О Б Я В А

ДГ №64 "Първи юни"	
СОФИЯ * район Люлин *	
Изх. №	И-862
София	19.06.2017г.

ЗА УДЪЛЖАВАНЕ НА СРОКА ЗА ПРИЕМАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ОТНОСНО КОНКУРСА ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ – „ШАХ”

На основание чл.19, ал.1 от Наредба No 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, Правила за осъществяване на допълнителни педагогически дейности, приети с Решение No 135 по Протокол No30/06.04.2017год. на СОС и заявено писмено желание от страна на родителите, Ръководството на ДГ No 64 „Първи юни“ обявява конкурс по документи за допълнителни педагогически дейности (ДОД), извън държавните образователни стандарти (ДОС) по следните дейности:

- **Шах**

Необходими документи за участие в конкурса:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата;
2. Заявление за участие в конкурса за допълнителни образователни дейности (ДОД) по документи с посочени данни за обратна връзка;
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е представен единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или нотариално заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
4. Декларация, че няма свързани лица между кандидата и органа, пред който се кандидатства;
5. Свидетелство за съдимост /за преподавателите/ - в срок на валидност;
6. Документ от психодиспансер /за преподавателите/;
7. Документи за квалификация и правоспособност на преподавателите;
8. Референции, доказващи качеството на услугата - максимален брой - 15.
9. Проект на договор, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него;
10. Оферта, която да съдържа: ниво на квалификация на преподавателите,

професионален опит в предлаганата област на ДОД, учебна програма по възрастови групи, цена на услугата /за обучение на едно дете за едно присъствие/ и размер на отстъпката в % от събраните такси, който Изпълнителят ще превежда по банковата сметка на ДГ No 64 „Първи юни“, срок, за който ще бъде предоставена образователната услуга, но не по-дълъг от 3 учебни години.

Срок за подаване на документите за участие в конкурса на ДГ No 64 „Първи юни“: от публикуване на обявата до 22.08.2017 г. включително.

III. Критерии за оценяване на офертите:

- Ниво на квалификация на преподавателите
 - Максималният брой точки по този критерий е 30. Образуват се по следните показатели:
 - а) за степен бакалавър - 10 т.
 - б) за степен магистър - 15 т.
 - в) за допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата ДОД - 15 т.

- Професионален опит в предлаганата ДОД
 - Максимален брой точки 20. Образуват се по следните показатели:
 - а) до 3 години - 5 т.;
 - б) от 4 до 10 години - 10 т.;
 - в) над 10 години - 20 т.

- Програма за обучение на децата
 - Максималният брой точки по този критерий е 15. Образуват се по следните показатели:
 - а) програма за обучение на децата, която не е съобразена с изграждане на компетентности и/или заложи по образователни направления и не е приета от педагогическия съвет - 0 т.;
 - б) програма за обучение на децата, която в непълна степен надгражда определени компетентности и/или заложи по образователни направления и елементи от тях, приети от педагогическия съвет - 5 т.;
 - в) програма за обучение на децата, която напълно надгражда определени компетентности и/или заложи по образователни направления и елементи от тях, приета от педагогическия съвет - 15 т.

- Цена на ДОД за едно дете
 - Максималният брой точки по този критерий е 10. Образува се по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена от друг участник}} \times 10 =$$

Размер на отстъпката в % от събраните такси за обогатяване на материалната и дидактична база

- Максималният брой точки по този критерий е 15. Размерът на отстъпката се определя по следната формула:

$$\text{Отстъпка} = \frac{\text{Отстъпка, предложена от съответния участник}}{\text{Най-високата предложена отстъпка}} \times 15 =$$

- Социална отговорност - Максималният брой точки по този критерий е 10.

Образуват се по следните показатели:

- а) до 3 деца, които ще ползват безплатно ДОД - 4 т.;
- б) до 5 деца, които ще ползват безплатно ДОД - 7 т.;
- в) над 5 деца, които ще ползват безплатно ДОД - 10 т.

- Максимален брой точки по всички критерии е 100 точки.

IV. Начин на провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ No 64 „Първи юни“, в състав:

- Председател на комисията
- Представител на районната администрация;
- Представител на родителите;
- Учител от детската градина.

2. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ No 64 „Първи юни“.

Други условия:

На кандидатите /юридически лица/ се предоставя проект на договора, с който да се запознаят.

3. Конкурсът се провежда по документи след представяне на минимум две оферти.

4. Документите за участие в конкурса, с оглед гарантиране на анонимността, се поставят в два плика:

- В плик "А" се поставят документите от т.1 до т.9. от раздел I;
- В плик "Б" с надпис "Оферта" се поставя попълнената оферта;
- Двата плика се поставят в голям непрозрачен и запечатан плик, получен в ДГ No 64 „Първи юни“. Не се допуска използването на други различни пликове.

4.1. Пликовете се номерират по реда на постъпването със съответния входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция с посочена дата.

4.2. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, в случай че установи непълнота в представените документи или неспазване на изискванията, посочени в т. 4.1.

5. Ако за участие в конкурса, и след удължаване на срока няма подадени оферти или има подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със Заповед на директора на ДГ No 64 „Първи юни“.

6. Конкурсната комисия заседава в двуседмичен срок от изтичане на срока за подаване на документите като съставя Протокол с класираните съобразно предварително обявените критерии и методика за оценяване.

6.1. Подписаният от председателя и членовете на комисията протокол за класиране на кандидатите се предава на директора с посочена дата.

6.2. В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на ДГ No 64 „Първи юни“ издава Заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат, а всички останали участници се уведомяват писмено.

7. Преди сключването на договорите за допълнителни образователни дейности, директорът на ДГ No 64 „Първи юни“, представя на председателя на Родителското настоятелство на детската градина, а в случай, където няма регистрирано Родителско настоятелство договорът се сключва между директора и представител на общественния съвет, съгласувано с кмета на район „Люлин“ копие от Протокола на комисията и проект на договора.

8. Със спечелилия кандидат /юридическо лице/, избран за извършване на допълнителната образователна дейност се сключва договор, съгласно типов образец.

Договорът се сключва между директора на ДГ No 64 „Първи юни“, и фирмата-изпълнител, след извършен предварителен контрол за законосъобразност, съгласно чл. 13, ал. 3, т. 5 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС).

9. Допълнителните образователни дейности (ДОД) се провеждат във време извън задължителните регламентирани и нерегламентирани педагогически ситуации по образователни направления, съгласно ДОС и следва да бъдат съобразени с възрастовите и индивидуални възможности и потребностите на децата.

10. Преподавателите, осъществяващи допълнителни образователни дейности (ДОД) носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност, вземат и предават децата лично на учителя на групата.

11. Изпълнителите, осъществяващи допълнителни образователни дейности (ДОД) ежемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие/отсъствие и дължими суми, заверен от съответния учител в групата и протокол, в който са отразени образователните теми за проведените през месеца занимания.

12. За допълнителните образователни дейности родителите заплащат такси, уговорени в договора. От събраните такси фирмите - изпълнители, предоставящи допълнителни образователни дейности (ДОД) отчисляват отстъпки за детското заведение.

13. Сумите от отстъпки, поотделно за проведените допълнителни образователни дейности, се превеждат по банковата сметка на ДГ No 64 „Първи юни“, от фирмите-изпълнители, предоставящи допълнителни образователни дейности (ДОД) до края на месеца, следващ, месеца, в който е предоставена услугата.

14. Ежемесечно за дължимите суми от постъпките на допълнителни образователни дейности (ДОД), предоставени от юридически лица, се издава фактура от ДГ No 64 „Първи юни“, съгласно от изискванията на чл.4, ал.1 от Закона за счетоводството.

Място за подаване на документите:

София

ж.к. "Люлин" VII

ул. "Полковник Стоян Топузов №7"

ДГ № 64 "Първи юни"

телефон за контакт: 02/ 8242315

Дата:
19.06.2017г.

Директор на ДГ №64 „Първи юни“ :

Дочка Мичева

