

ПРИЛОЖЕНИЕ III

Информация за процеса на разработване на Програма за опазване на околната среда на Столична община 2018 - 2027 г.

Изготвянето на настоящата Програма за опазване на околната среда (ПООС) е възложено от Столична община (СО) на фирма „П-Юнайтед“ ЕООД с Договор № СОА18-ДГ55-574/20.09.2018 г., след проведена процедура по реда на Закон за обществени поръчки.

Авторският колектив, участвал в Разработването на ПООС на СО (2018 - 2027 г.), е представен в *Таблица № 1*.

Таблица № 1 Списък на екипа експерти, участвали при осъществяването на дейностите от обществена поръчка с предмет „Разработване на програма за опазване на околната среда на Столична община 2018 - 2027 г.“

№	Позиция в екипа	Експерт – имена
Ключови експерти		
1.	Ръководител екип и експерт „Опазване на околната среда“	Гл. ас. д-р Петър Петров
2.	Експерт по фактор „Отпадъци“	Доц. д-р инж. Екатерина Годорова
3.	Експерт по компонент „Въздух“	Гл. ас. д-р инж. Евгени Соколовски
4.	Експерт по компонент „Почви“	Проф. д-р инж. Елена Желева-Богданова
5.	Експерт по компонент „Биологично разнообразие“ и „Горски екосистеми“	Маг. ек. Елена Георгиева
6.	Експерт по компонент „Води“	Доц. д-р Бернардо Ривас
7.	Експерт по фактор „Шум, вредни лъчения и вибрации“	Доц. д-р Майя Константинова
8.	Експерт по „Здравен риск и демографски анализи“	Проф. д.м.н. Евгения Динчева
9.	Експерт по градоустройство	Чл.-кор. проф. д.а.н. арх. Атанас Ковачев
10.	Експерт по финанси и планиране	Маг. Миглена Димитрова
Допълнително привлечени експерти		
1.	Координатор, експерт „Биоразнообразие“	Ек. Ива Фикова
2.	Експерт планиране, мониторинг и контрол	Маг. ек. Станимира Иванова
3.	Експерт „ГИС“	Маг. Никола Калайджиев
4.	Експерт „Горско стопанство“	Доц. д-р Илко Добричов
5.	Експерт „Клима“	Проф. д-р инж. Иванка Колева-Лизама
6.	Експерт „Йонизиращи и нейонизиращи лъчения“	Проф. Мишел Израел
7.	Експерт „Зелена система“	Доц. д-р Диана Каратотева
8.	Експерт „Биоразнообразие“	Маг. ек. Габриела Нейкова
9.	Експерт „Отпадъци“	Маг. ек. Савина Бранкова
10.	Експерт „Почви“	Инж. Венета Стефанова

11.	Експерт „Икономист“	Маг. Мартин Димитров
12.	Експерт „Замърсяване на въздуха“	Маг. ек. Ивайло Предъв

Съгласно Техническото задание, ПООС на СО е разработена в рамките на 4 етапа, както следва:

1. Първи етап. В рамките на този етап бе осъществена една основна дейност: Дейност 1. Изготвяне на анализите, основните изводи и препоръки.

Резултатите от изпълнението на етапа са представени на Възложителя под формата на **Първи междинен доклад**, включващ:

- ✓ Описание на осъществените дейности, съображения и приложени подходи при осъществяване на дейностите по време на първи етап;
- ✓ Изготвените анализи, основни изводи и препоръки.

2. Втори етап. Етапът включва осъществяването на една дейност: Дейност 1. Отразяване на бележките на Възложителя по представените от Изпълнителя резултати от първи етап.

Резултатите от изпълнението на етапа бяха представени на Възложителя под формата на **Втори междинен доклад**, включващ:

- ✓ Описание на осъществените дейности, съображения и приложени подходи при осъществяване на дейностите по време на втори етап;
- ✓ Изготвените анализи, основни изводи и препоръки с отразени бележки на Възложителя.

3. Трети етап. Третият етап включва изпълнението на две дейности: Дейност 1. Разработване на Програма за опазване на околната среда 2018 – 2027 г., включително: визия, приоритети и цели на стратегически цели и подцели и План за действие, организация, контрол и мониторинг за изпълнение на програмата.

Резултатите от изпълнението на етапа са представени на Възложителя под формата на **Трети междинен доклад**, включващ:

- ✓ Описание на осъществените дейности, съображения и приложени методологически подходи при осъществяване на дейностите по време на трети етап;
- ✓ Проекта на общинска програма за опазване на Околната среда 2018 – 2027 г..

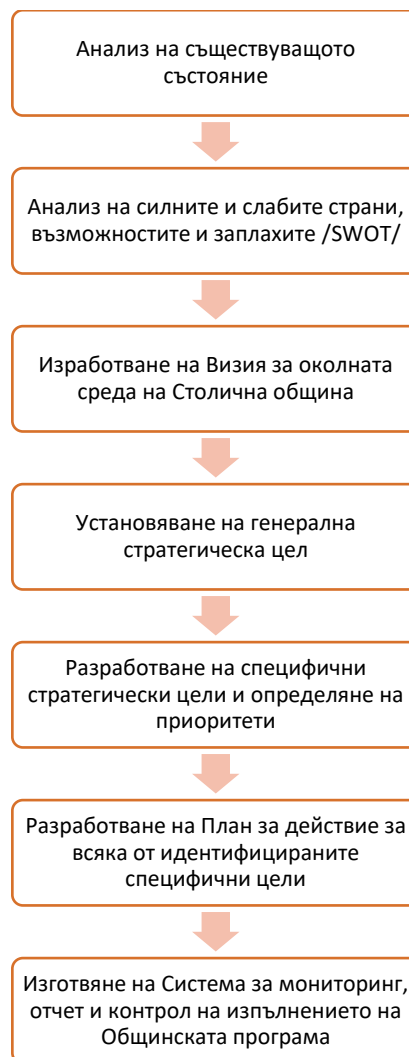
4. Четвърти етап. Етапът включва осъществяването на две дейности. Дейност 1. Отразяване на бележките на Възложителя по проекта на общинска програма за опазване на околната среда и Дейност 2. Подготовка на презентации и подпомагане

на Възложителя за представяне на проекта на общинска програма за околна среда на заседанията на комисиите на СОС, за разглеждането и приемането ѝ.

Резултатите от изпълнението са представени на Възложителя под формата на **Окончателен доклад**, включващ:

- ✓ Описание на осъществените дейности, съображения и приложени подходи при осъществяване на дейностите по време на четвъртия етап;
- ✓ Проекта на общинска програма за опазване на околната среда 2018 – 2027 г. с отразени бележки на Възложителя по проекта на програмата;
- ✓ Изготвените презентации за комисиите на СОС.

Основните стъпки от Разработването на ПООС на СО (2018 - 2027 г.) са представени на **Фигура № 1**.



Фигура № 1 Основни стъпки от разработването на Програма за опазване на околната среда на Столична община, 2018 - 2027 г.

С оглед качествено изпълнение на Договора, по време на всички етапи от изпълнението на поръчката, бяха взети под внимание няколко **основни съображения**:

1. Стриктно спазване и изпълнение на посочените в Техническото задание на Възложителя изисквания и срокове;
2. Стриктно спазване и изпълнение на посочените в Техническото предложение на Изпълнителя изисквания и срокове;
3. Стриктно спазване на европейското и българско законодателство, относимо към предмета на договора;
4. Запознаване на екипа експерти на най-ранен етап със сроковете и предмета на договора, както и с очакваните от тях резултати;
5. Строг и постоянен контрол над екипа експерти на Изпълнителя и постоянна комуникация с екипа експерти;
6. Осъществяване на постоянна текуща комуникация (официална и неофициална) с Възложителя Столична община.

Основни стъпки при изпълнението на ПЪРВИ ЕТАП

✓ Сформиране на колектив експерти

За изпълнението на посочените дейности в техническото задание на Възложителя, на този етап бяха определени и необходимите допълнителни/неключови експерти, които ще бъдат наети. Те са висококвалифицирани с необходимата квалификация и опит.

За успешното изпълнение на договора, „П-Юнайтед“ ЕООД осигури допълнителен персонал, вкл. технически сътрудници, координатор и т.н.

✓ Запознаване на колектива експерти с изискванията на Техническото задание, Техническото предложение и графика за изпълнение на Договора

На проведените работни срещи между ръководителя на екипа, ключовите и неключовите експерти, те бяха запознати подробно с изискванията на Техническото задание на Възложителя, Техническото предложение на Изпълнителя и графика за изпълнение на договора.

Бяха обсъдени и взети решения по отношение на организацията на работа и сроковете, в които да бъдат изготвени докладите и останалите документи по проекта.

Бе планирано изпълнението на целия Договор.

✓ **Събиране на наличната информация (литературна справка, проектни разработки и други материали) за общината и прилежащите ѝ територии, имащи отношение към изпълнение на Договора**

С цел събиране на необходимата за изпълнението на проекта информация, екипът на Изпълнителя набави цялата налична информация за Столична община и прилежащите ѝ територии, имаща отношение към изпълнението на договора. За изпълнението на тази стъпка бе поискана информация от редица институции, чрез Столична община, вкл. Министерство на околната среда и водите, Изпълнителна агенция по околна среда, Басейнова дирекция „Западнобеломорски район“, Басейнова дирекция „Дунавски район“, различни звена от Столична общинска администрация, Софтпроект-ОГП, Общински дружества и фирми и др.

✓ **Систематизиране и анализиране на събраната налична информация и установяване на пропуските в нея**

Ръководителят на екипа, заедно с ключовите експерти по проекта, прегледаха и анализираха събраната налична информация, определиха слабите звена в нея и набелязаха последващи стъпки, които да бъдат предприети с цел запълване на празнотите в нея.

✓ **Набавяне на липсващата информация, необходима за изпълнението на Първи етап**

След установяване на типа липсваща информация, екипът на Изпълнителя определи отговорните институции, от които тя бе поискана.

✓ **Цялостно оформяне на Първи междинен доклад и предаването му в срок, съгласно изискванията на Възложителя**

Съгласно изискванията на Възложителя, срокът за изпълнение на Първи етап от договора е до 90 дни след уведомяване за осигурено финансиране.

Писмото, с което Възложителят уведомява Изпълнителя за осигурено финансиране (изх. № СОА-18-ТД26-14190/15.10.2018 г.), е получено от Изпълнителя на 17.10.2018 г.

След като бе събрана цялата необходима информация и същата бе структурирана, бе пристъпено към изготвяне на анализите и изготвяне на основните изводи и препоръки към анализите.

Първи междинен доклад е изготвен и предаден на Възложителя в посочения срок.

Основни стъпки при изпълнението на ВТОРИ ЕТАП

✓ **Получаване на бележките на Възложителя**

Изпълнението на Втори етап, Дейност 1, започна с получаване на бележките по резултатите от първи етап от Възложителя. На основание чл. 22, т. 2 от договор № СОА18-ДГ55-574/20.09.2018 г., сключен между Столична община и „П-Юнайтед“ ЕООД, се състави констативен протокол от 01.03.2019 г. Изготвените материали от Първи етап от поръчката за разработване на Програма за опазване на околната среда (ПООС) на Столична община (СО) 2018 - 2027 г. с нанесените бележки, бяха предоставени на хартиен носител.

✓ **Запознаване на необходимите лица от колектива експерти с бележките на Възложителя, както и със срока на втория етап съгласно Констативния протокол от 01.03.2019 г. и Техническото задание**

На проведена работна среща между ръководителя на екипа, ключовите и неключовите експерти, те бяха запознати подробно с дадените бележки към резултатите от първи етап и със срока за отразяването им съгласно Техническото задание, сключеният Договор и Констативния протокол към Договора от 01.03.2019 г.. Експертите получиха инструкции за работа и бяха уточнени очакванията за крайните продукти, които те ще изработят като част от изпълнение на втори етап.

✓ **Събиране на допълнителна информация за общината и прилежащите ѝ територии, имаща отношение към отразяване на бележките на Възложителя**

В периода между предаването на Първи междинен доклад и получаването на бележките от Възложителя, бе получена допълнителна информация от различни ведомства (Министерство на околната среда и водите; Басейнова дирекция „Дунавски район“; различни структурни единици от Столичен общински съвет и др.). С цел отразяване на бележките на Възложителя бе събрана и допълнителна информация за Столична община и прилежащите ѝ територии.

От страна на Изпълнителя бяха предоставени допълнителни документи с включени последни изменения и допълнения с цел осъвременяване на анализа на управленската структура.

✓ **Систематизиране и анализиране на допълнителната информация**

Ръководителят на екипа, заедно с ангажираните експерти, прегледаха, систематизираха и анализираха събраната допълнителна информация. Информацията бе използвана за допълване и/или актуализиране на данните към компоненти Въздух,

Почви, Биологично разнообразие и други.

✓ **Цялостно оформяне на Втори междинен доклад и предаването му в срок, съгласно изискванията на Възложителя**

Съгласно изискванията на Възложителя, срокът за изпълнение на Втори етап от договора е до 15 дни след представяне на бележки по резултатите от първи етап, а именно - 15.03.2019 г..

След отразяване на бележките към резултатите от първи етап, бе пристъпено към цялостно оформяне на Втори междинен доклад.

Втори междинен доклад е изготвен и предаден на Възложителя в посочения срок.

Основни стъпки при изпълнението на ТРЕТИ ЕТАП

✓ **Запознаване на колектива експерти с изискванията и сроковете към изпълнението на Трети етап от Договора**

На работна среща между ръководителя на екипа, ключовите и неключовите експерти, се обсъдиха изискванията и срокът за изпълнение на Трети етап съгласно Техническото задание на Възложителя. Експертите получиха инструкции за работа и бяха уточнени очакванията за крайните продукти, които те ще изработят като част от изпълнение на етапа.

✓ **Прецизиране на SWOT-анализ**

На основата на направените подробни анализи и на основните изводи и препоръки към тях, е направена взаимнообвързана оценка на вътрешните за Столична община силни и слаби страни, както и на външните за общината възможности и заплахи.

SWOT-анализът изхожда от идеята за разделянето на обекта на стратегически анализ от средата, в която той функционира. Обектът на стратегически анализ (Столична община) е разгледан откъм неговите „силни“ и „слаби страни“. Средата, в която функционира обектът на стратегически анализ е диференцирана на „възможности“ и „заплахи“. Оценени са кои направления от дейностите по опазване на околната среда в Столична община са най-ефективни, в кои може да се постигне най-добър успех и хармонично развитие чрез използване на силните страни и благоприятните възможности на външната среда, както и чрез преодоляване или намаляване на действието на слабите страни и външните заплахи.

Всеки експерт разработи SWOT-анализ за съответния компонент или фактор. По време на обща среща бяха прецизирани ключовите за общината силни и слаби страни и

възможности и заплахи. По този начин бе направен SWOT-анализ от Работната група, използвайки данните от направените подробни анализи към предните етапи от Договора.

Резултатите от SWOT-анализа са изложени под формата на стандартна матрица - таблица с четири квадранта, в която се подреждат и визуално представят основните характеристики на управлението на компонентите и факторите на околната среда.

✓ **Идентифициране и внимателно запознаване с общински, регионални и национални документи имащи отношение към въпросите по опазване на околната среда и развитието на гр. София и крайградските райони**

ПООС е координирана с национални и регионални документи, като:

- Общ устройствен план на Столична община, 2009 г.;
- План за дейността по устройството и развитието на територията на Столична община за периода 2015 - 2019 г.;
- Методически насоки за разработване на дългосрочна визия за развитие на София и крайградските територии (Приложение към Решение №132 от 23.02.2017г. на СОС);
- Доклад по направление „Околна среда“, проект по инициатива на СО - „Визия за София“;
- Интегриран план за градско възстановяване и развитие на град София за периода 2014 – 2020 г.;
- План за развитие на Столична община за периода 2014 - 2020 г.;
- Инвестиционна програма на Столична община по Оперативна програма «Региони в растеж» по Приоритетна ос I. процедура «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие».
- Областна стратегия за развитие на област София-град за периода 2014 – 2020 г.;
- Правилник за управление на Околната среда в Столична община (Приет с Решение № 6 по Протокол № 81 от 13.01.2011 г. на СОС);
- Регионален план за развитие на Югозападен район за периода 2014 - 2020 г.;
- Национална стратегия за регионално развитие за периода 2012 - 2022 г.;
- Национална стратегия за околна среда за периода 2009 - 2018 г.;
- Национален план за управление на отпадъците за периода 2014 - 2020 г..

Настоящата ПООС е обвързана с Програма за управление на качеството на атмосферния въздух на Столична община за периода 2015 – 2020 г., Програмата за

управление на отпадъците на Столична община за периода 2015 - 2020 г. и Актуализиране на план за действие за управление, предотвратяване и намаляване на шума в околната среда на агломерация София (2014 г.).

Документът отчита още Програма за изграждане и реконструкция на транспортната инфраструктура в София (Приложение към Решение № 108 от 28.02.2013 г.), Общинска строителна програма за изграждане, реконструкция и ремонт на обекти - публично-общинска собственост за 2017 г., Програма за развитие на велосипедния транспорт за периода 2016 – 2019 г. Генерален план за организация на движението на територията на Столична община, 2010 г., Програма за развитие на автобусния транспорт на територията на Столична община за периода 2016 – 2018 г.; Проект за Общинска стратегия за развитие на София като туристическа дестинация 2017 - 2030 г.; План за действие към Стратегия за развитие на София като туристическа дестинация 2017 - 2030 г.; Програма за развитие на туризма на територията на Столична община 2018 г.; Стратегия за развитие на София като туристическа дестинация 2017 - 2030 г. и други.

✓ **Изготвяне на: Визия за околната среда на Столична община, Генерална и специфични стратегически цели, Приоритети на Програмата и Система за мониторинг, отчет и контрол на изпълнението на общинската програма**

Във връзка с изготвянето на Програмата бе формирана Визия за околната среда на Столична община. При разработване на същата бяха отчетени споменатите по-горе общински програмни документи.

На основата на тенденциите, очертани при анализа на средата и резултатите от SWOT-анализа, са формулирани целите на програмата (генерална и специфични стратегически цели). Всяка една от тях формулира крайното желано състояние на околната среда, в което бихме желали да живеят жителите на общината, състоянието, в което искаме да бъде природата с нейното видово разнообразие, състоянието на компонентите и факторите на околната среда.

Целите и приоритетите на Програмата са структурирани съобразно подхода на стратегическото планиране, спазвайки описаната по-долу последователност:

1. **Генерална стратегическа цел** – с оглед фокусирането на управленските процеси и насочване на ресурсите по такъв начин, че общината да успее да запази и да надгради постигнатото до момента в областта на опазване на околната среда, като същевременно създава и развива конкурентни предимства от потенциала си, е формулирана генералната стратегическа цел. Същата е съобразена с целите,

регламентирани в чл. 191, т.1, Дял XX „Околна среда“ от Договора за функциониране на Европейския съюз, а именно:

- опазване, защита и подобряване на качеството на околната среда;
- защита на здравето на хората;
- разумно и рационално използване на природните ресурси;
- насърчаване, на международно равнище, на мерки за справяне с

регионални или световни проблеми на околната среда, и по-специално борбата с изменението на климата.

2. **Специфични стратегически цели** – формулирани чрез декомпозиране на генералната стратегическа цел.

3. **Приоритети** - съобразени със специфичните стратегически цели.

За всяка от идентифицираните специфични стратегически цели се разработи отделен план за действие. Във връзка с това бе събрана и прецизирана информация за основните постижения и напредък, основните проблеми и предизвикателства пред постигането на специфичната цел. Посочени са мерки, които трябва да се предприемат, за да се изпълни специфичната цел.

Оформянето на плановете за действие и избора на мерки бе осъществено при съвместна работа на всички ключови и неключови експерти от екипа на Изпълнителя с цел синергия и оптимални резултати. При избора на подходящи мерки, взеха участие и експерти от страна на Възложителя.

За да се изпълнява успешно Общинската програма за опазване на околната среда бе изготвена система за мониторинг и контрол на изпълнението ѝ. Включена е информация за:

1. Организация на изпълнението, мониторинг и контрол на Програмата;
2. Периодичност на актуализация на Програмата за околна среда/плана за действие;
3. Отчет за изпълнението на програмата за околна среда пред Столичен общински съвет и РИОСВ-София.

✓ **Цялостно оформяне на Трети междинен доклад и предаването му в срок, съгласно изискванията на Възложителя**

Съгласно изискванията на Възложителя, срокът за изпълнение на Трети етап от договора е до 60 дни след предаване от Изпълнителя на Възложителя на резултатите от втория етап.

Трети междинен доклад е изготвен и предаден на Възложителя в посочения срок.

В началото на месец юли 2019 г. бе проведено Заседание на Програмен съвет, назначен със Заповед № СОА19-РД910218/13.06.2019 г. на кмета на Столична община за разглеждане и приемане на Програма за опазване на околната среда на Столична община 2018-2027 г. На Заседанието присъстваха и представители на Изпълнителя - „П-Юнайтед“ ЕООД.

Като резултат от срещата, бе взето решение, експертите от екипа на Изпълнителя да се свържат с компетентните и отговорни представители от Столична общинска администрация за бележки, разяснения и където е необходимо допълнителни насоки, по разработването на съответната част от ПООС.

В резултат от Съвета, бе взето и решение за промяна в структурата на Плана за действие, зададена в Техническото задание. Тя бе опростена и прецезирана, а предложението на Програмния съвет бе прието от Кмета на Столична община.

Основни стъпки при изпълнението на ЧЕТВЪРТИ ЕТАП

Четвърти етап включва изпълнението на две дейности:

Дейност 1. Отразяване на бележките на Възложителя по проекта на общинска програма за опазване на околната среда и Дейност 2. Подготовка на презентации и подпомагане на Възложителя за представяне на проекта на общинска програма за околна среда на заседанията на комисиите на СОС, за разглеждането и приемането ѝ. За изпълнението на тези дейности, бяха извършени следните основни стъпки.

✓ **Получаване на бележките на Възложителя по проекта на програмата.**

Изпълнението на Четвърти етап започна с представяне от Възложителя на бележките по проекта на общинска програма за опазване на околната среда, изготвена по време на третия етап.

На 25.02.2020 г. Изпълнителят получи писмо от Столична община с изходящ номер СОА19-ВК66-9922-[10], включващо копие от протокол от проведено заседание на Програмния съвет за разглеждане и приемане на Програма за опазване на околната среда на Столична община 2018 – 2027 г., заедно с 9 (девет) броя становища, както следва:

1. Становище от дирекция „Климат, енергия и въздух“;
2. Становище от дирекция „Околна среда“;
3. Становище от дирекция „Зелена система“;

4. Становище от дирекция „Управление на отпадъците“;
5. Становище от дирекция „Инженерна инфраструктура“;
6. Становище от дирекция „Аварийна помощ и превенция“;
7. Становище от дирекция „Транспорт“;
8. Становище от дирекция „Териториално планиране“;
9. Становище от Столичен инспекторат.

✓ **Запознаване на колектива експерти с бележките на Възложителя по проекта на програмата. Разпределяне на задачите и задаване на вътрешни срокове. Отразяване на бележките на Възложителя.**

В процеса на подготовка на Проекта на програмата за опазване на околната среда на Столична община 2018-2027 г., част от Окончателния доклад по Четвърти етап, бяха проведени редица срещи и консултации между експерти на Възложителя и на Изпълнителя, на които бяха уточнени и прецизирани отделни елементи от програмата.

Становищата от различните дирекции на Столична общинска администрация, получени с писмо с изходящ номер СОА19-ВК66-9922-[10], са отразени в представения Окончателен доклад.

Бележки, част от тези становища, които са неотнормирани към настоящия етап от изготвяне на програмата, не бяха отразени, след като това бе устно съгласувано с експерти от страна на Възложителя.

На работна среща между ръководителя на екипа, ключовите и неключовите експерти, бяха обсъдени изискванията и срокът за изпълнение на Четвърти етап, съгласно Техническото задание на Възложителя. Експертите получиха становището на съответната дирекция към Столична общинска администрация, съобразно своята компетенция, както и инструкции за работа и бяха уточнени очакванията за крайните продукти, които те ще изработят като част от изпълнение на етапа.

В резултат от получените становища и проведените срещи, Изпълнителят допълни и актуализира Проекта на общинска програма за опазване на околната среда, в съответствие с изискванията на Възложителя.

✓ **Изготвяне на презентации за комисиите на Столичен общински съвет**

Като част от изпълнението на дейностите от Четвърти етап от Договора е подготовката на презентации и подпомагане на Възложителя за представяне на проекта на общинска програма за околна среда на заседанията на комисиите на Столичен общински съвет, за разглеждането и приемането ѝ.

С настъпването на четвърти етап Възложителя предостави информация относно изискванията, които има към изготвянето на презентациите – стил, задължително съдържание, задължителни елементи и др. При подготовката на презентациите от Изпълнителя за комисиите на Столичен общински съвет, всички изисквания на Възложителя бяха стриктно спазени.

✓ **Цялостно оформяне на Окончателния доклад и предаването му в срок, съгласно изискванията на Възложителя**

Съгласно изискванията на Възложителя, срокът за изпълнение на Четвърти етап от договора е до 15 дни след представяне от Възложителя на бележките по проекта на общинска програма за околна среда, изготвена по време на третия етап. Становища на дирекциите на Столична общинска администрация са изпратени с писмо с изходящ номер СОА19-ВК66-9922-[10]. Писмото е получено от Изпълнителя на 25.02.2020 г.. Окончателния доклад е изготвен и предаден на Възложителя в посочения срок, в съответствие с направените от Възложителя препоръки.

✓ **Текуща комуникация с Възложителя, екипа експерти и заинтересовани страни**

За успешното изпълнение на Договора, добрата комуникация между Изпълнителя и Възложителя е от съществено значение. Във връзка с това, по време на изпълнението на този етап, както и на целия договор, е поддържана текуща комуникация с Възложителя Столична община, между експертите в колектива, както и с други заинтересовани ведомства и институции, провеждани са официални и неофициални работни срещи, консултации, разговори и др.

По време на изпълнението на целия етап е поддържана и постоянна текуща комуникация и са провеждани работни срещи с екипа експерти. В офиса на Изпълнителя „П-Юнайтед“ ЕООД, гр. София бяха проведени няколко работни срещи с ангажираните експерти по изпълнение на проекта. На тях в оперативен порядък бяха обсъдени обхватът на работа, подходът на работа и сроковете за изпълнение на възложените задачи.