

ДЕТСКА ГРАДИНА № 55 „ИГЛИКА”

София 1359, Люлин, ул. ”Хр.Караминков -8; тел: 824 11 15; E-mail: iglika55@abv.bg

О Б Я В А

ЗА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ДЪРЖАВНИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТАНДАРТИ В ДГ № 55 „ИГЛИКА”

На основание чл.19 от Наредба№ 5 за предучилищното образование, Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности, приети с Решение № 135 на Столичния общински съвет от 06.04.2017г., утвърдени от Кмета на СО и Решение на Педагогическия съвет на ДГ 55 „Иглика”, обявява конкурс по документи за избор на изпълнители на допълнителни образователни услуги извън дейностите

I. Право на участие:

Физически и юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон с издаден ЕИК или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършване на стопанска дейност при условията на чл.3, чл.4 и чл.5от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

II. Видове допълнителни образователни дейности:

- 1. Народни танци**
- 2. Латино танци**
- 3. Футбол**
- 4. Английски език**
- 5. Приложни изкуства**

III. Необходими документи:

С оглед гарантиране анонимността на участниците, документите се подават в два непрозрачни плика, само с обозначение плик „А” и плик „Б”. Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се завежда от упълномощеното длъжностно лице с входящ номер, дата и час на подаване на документите в ДГ № 55 „Иглика”.

Плик „А”- Съдържание:

- 1.Списък на документите, съдържащи се в плик „А”
- 2.Заявление за участие в конкурс за ДОД по документи с посочени данни за обратна връзка;
3. заверено от участника копие на документа за регистрация или ЕИК, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документа за самоличност. Когато няма посочен ЕИК, участниците предоставят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел, следва да

представи, съдебно решение за регистрация и заверено копие от устав /устройствен правилник/ на дружеството.

4. Декларация, че няма свързани лица между кандидата и органа, пред който се кандидатства, съгласно Закона за предотвратяване и установяване конфликт на интереси;

5. Документ за професионална квалификация и правоспособност на преподавателите-дипломи, сертификати, удостоверения;

6. Свидетелство за съдимост /за преподавателите/;

7. Свидетелство от психодиспансер/за преподавателите/;

8. Референции – максимум 15 на брой;

9. Проект на договор, в който се попълват данните на кандидата се подписва от него

Плик „Б” с надпис „Оферта”

В него се поставя офертата на участника, която съдържа:

1. Програма по възрастово групи- теми, съдържание, умения, способности и др.;

2. Начини на представяне на знанията, получени от децата пред родителите-тържества, открити уроци и др.;

3. Цена на допълнителната образователна дейност на дете за присъствие;

4. Степен/ниво на квалификация на преподавателите;

5. Професионален опит на участника в предлаганата област на ДОД;

6. Размер на обогатяване на материалната и дидактична база на ДГ-55”Иглика”

7. Срок, за който ще бъде предоставена образователната услуга, но не по-дълъг от 3 /три/учебни години.

IV. Комисия за провеждане на конкурса:

Директорът определя със заповед състав на комисията с членове:

1. Представител на районната администрация-район „Люлин”;

2. Представител на Обществения съвет към ДГ № 55 „Иглика”;

3. Учител от ДГ № 55 „Иглика”;

V. Методика на провеждане на конкурса и обявяване на резултатите:

1. Пликовете се номерират от конкурсната комисия по реда на постъпване със съответния входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция на заведението.

2. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, в случай че установи:

-непълнота в представените документи

- неспазен срок за подаване на документите

-неспазване на изискванията, посочени в т. III

3. Ако за участие в конкурса няма подадени 3 оферти, срокът за подаване на документите се удължава с 15 дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата на детското заведение, районната администрация, на интернет страницата на дирекция „Образование”при СО, както и на интернет страницата на детското заведение.

4. Ако за участие в конкурса няма подадени 3 оферти и след удължаване срока по т.3 комисията провежда конкурса.

5. Конкурсната комисия заседава в двуседмичен срок от изтичане на срока за подаване на документите като съставя Протокол, който се предава на директора, чрез Дневника за входяща и изходяща кореспонденция, с класиране съобразно предварително обявените критерии и методика за оценка.

6. В три дневен срок след приключване на конкурса директорът на ДГ-55 "Иглика" издава Заповед за класиране и определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и на всички останали участници.

7. Със спечелилия кандидат, избран за извършване на ДОД, се сключва договор, съгласно типов образец. Договорът се сключва с директора на детското заведение.

8. Заниманията се реализират по утвърден от директора график, винаги извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие в групите и следва да бъдат съобразени с възрастовите, индивидуалните и специалните особености и потребности на децата.

VI. Критерии за оценка на офертите:

- Степен на квалификация на преподавателите – мах. 30 точки;
- Професионален опит в предлаганата ДОД – мах. 20 точки;
- Програма за обучение на децата за дейността, за която се кандидатства – мах. 15 точки;
- Цена за ДОД за обучение на едно дете за едно присъствие – мах. 10 точки;
- % обогатяване на материалната и дидактична база на ДГ № 55 „Иглика“ – мах. 15 точки;
- Социална отговорност на участника, предоставящ ДОД – мах. 10 точки

VII. Срок за подаване на документите:

От 14.06.2017 до 21.06.2017 г. в ДГ-55 "Иглика" – администрация от 10:00ч. до 15:00ч. – срещу входящ номер

VIII. Дата на провеждане на конкурса: 30.06. 2017 год.

IX. Обявяване на резултатите: 03.07.2017 г.

1. В три дневен срок директорът издава заповед за утвърждаване на класирането и посочва спечелилите.

2. Със спечелилите кандидати се сключва договор по образец.

3. Заниманията стартират от 01.10.2017 г.

06.06.2017 г.

гр. София

Директор: _____

/С. Радева/

