

ДЕТСКА ГРАДИНА №111 „КОРАБЧЕ“

София, Район „Лозенец”, ул. „Кораб планина № 42 тел. 02/8623148
e-mail: cdg_11@abv.bg

О Б Я В А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ДЕТСКА ГРАДИНА №111 „КОРАБЧЕ“

На основание Раздел II, чл. 8 от, Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности / ДОД/ в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 135 по Протокол № 30 от 06.04.2017г. на СОС и заявено писмено желание от страна на родителите на децата по групи, ръководството на ДГ № 111 „Корабче” обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности, извън основните форми на педагогическо взаимодействие по:

1. Английски език

ДОД се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон и Закона за търговския регистър, или юридически лица с нестопанска цел, регистрирани съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

I. Необходими документи за участие в конкурса.

- 1.Списък на документите, съдържащи се в офертата.
2. Заявление за участие с посочени телефони за обратна връзка.
3. Заверено от участника копие от документ за регистрация или ЕИК, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Ако не представят ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние /оригинал или заверено копие/. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава / устройствения правилник / на дружеството.
4. Документ от психодиспансер /за всеки преподавател/.
5. Декларация, че няма конфликт на интереси между кандидата и органа, пред който се кандидатства.
6. Валидно свидетелство за съдимост на всеки преподавател.
7. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и правоспособност на кандидата – дипломи, удостоверения, сертификата и др.
8. Референции, доказващи качеството на услугата – максимум 15 на брой.
9. Проект на договор, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.
10. **Оферта, която съдържа:**
 - ✓ ниво на квалификация на преподавателите;
 - ✓ професионален опит в предлаганата област на ДОД;
 - ✓ програма по възрастови групи;
 - ✓ цена на ДОД за едно дете;

- ✓ размер на отстъпката в % от събраните такси, който изпълнителят ще превежда по банковата сметка на детската градина;
- ✓ срок, за който ще бъде предоставена образователната услуга, но не по-дълъг от три учебни години.

II. Критерии за оценка на офертите:

1. Степен на квалификация на преподавателите – максимален брой точки 30. Максималният брой точки се образуват по следните показатели:

- За степен бакалавър – 10 т.
- За степен магистър – 15 т.
- За наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата ДОД – 15 т.

2. Професионален опит в предлаганата ДОД – максимален брой точки 20. Максималният брой точки се образуват по следният начин:

- до три години – 5 т.;
- от 4 до 10 години – 10 т.;
- над 10 години – 20 т.

3. Програма за обучение на децата – максимален брой точки 15. Максималният брой точки се образува по следният начин:

- програма за обучение на децата, която не е съобразена с изграждане на компетентности и/или заложби по образователни направления и не е приета от педагогическия съвет – 0 т.;

- програма за обучение на децата, която в непълна степен надгражда определени компетентности и/или заложби по образователни направления и елементи от тях, приета от педагогическия съвет – 5 т.;

- програма за обучение на децата, която напълно надгражда определени компетентности и/или заложби по образователни направления и елементи от тях, приета на педагогически съвет – 15 т.

4. Цена на ДОД за едно дете – максимален брой точки 10.

Цената се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най-ниска предложена цена}}{\text{Цената предложена от друг участник}} \times 10$$

5. Размер на отстъпката в % от събраните такси – максимален брой – 15 т.

Размерът на отстъпката се определя по следната формула:

$$\text{Отстъпка} = \frac{\text{Отстъпка, предложена от съответният участник}}{\text{Най- висока предложена отстъпка}} \times 15$$

6. Социална отговорност – максимален брой точки – 10. Максималният брой точки се образуват по следните показатели:

- до три деца, които ще ползват безплатно ДОД – 4 т.;
- до пет деца, които ще ползват безплатно ДОД – 7 т.;
- над пет деца, които ще ползват безплатно ДОД – 10 т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

III. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда по документи, от комисия, определена със заповед на директора на детската градина.

2. В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет и на Родителското настоятелство.

3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на детската градина.

4. Конкурсът се провежда след представяне на минимум две оферти.

5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта, срокът за подаване на офертите се удължава с 15 дни. Информация за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5 няма подадени оферти, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на детската градина.

7. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

- в плик „А“ се поставят документите от т.1 до т. 9 включително от гл. I /Необходими документи за участие в конкурса/ ;

- в плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта, съгласно т. 10 на глава I /Необходими документи за участие в конкурса/;

- двата плика се поставят в един голям, бял запечатан плик, който се входира в детската градина.

8. При подаване пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се поставя входящ номер от дневника за входяща и изходяща кореспонденция на детската градина, с посочени, дата, месец, година и час.

9. Комисията не допуска да участие в конкурса кандидат, който не е представил някой от посочените в Глава I документи.

10. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок, след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата на комисията се съставя протокол, който се предава на директора на детската градина, чрез дневника за входяща и изходяща кореспонденция.

11. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

12. В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и останалите участници.

13. Със спечелилия кандидат се сключва договор, съгласно Приложение №1. Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилият конкурса участник.

IV. Срок за подаване на документите за участие в конкурса:

1. От 10.10.2017 г. до 13.10.2017 г. включително в ДГ №111 „Корабче“ – от 8.30 до 12.00.

2. За работата си комисията съставя протокол, който си предава на директора на детската градина, чрез Дневника за входяща и изходяща кореспонденция.

3. В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на детската градина издава Заповед за утвърждаването на класирането и определянето на спечелилия конкурса кандидат.

4. Със спечелилия кандидат се сключва договор, съгласно Приложение №1 от утвърдените Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община.

V. Дата на провеждане на конкурса: 17.10.2017 год.

VI. Дейностите започват от 01.11. 2017 год.

Директор
В. Иванова

