

Столична община – Район: ”Младост”

Детска градина №17 ”Мечо Пух”

София 1784, ж.к. ”Младост” 1, ул. Димитър Доспевски № 27,

тел. 02 / 875 40 32

Изх. №81/21.09.2017 год.

ОБЯВА

За провеждане на конкурс по документи за допълнителна образователна дейност в Детска градина № 17

На основание ЗПУО, във връзка с чл.19, ал.1 от Наредба № 5/03.06.2016 год. За предучилищното образование и „Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община”, приети с решение на СОС № 135 по Протокол № 30/06.04.2017 год. ръководството на ДГ №17 “Мечо Пух”, обявява конкурс по документи за допълнителна образователна дейност

Английски език

ДОД може да се осъществява от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност, при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

I Необходими документи за участие

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата;
2. Заявление за участие;
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или ЕИК, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участника е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност.

Когато не е представен ЕИК/единен идентификационен код/, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние -оригинал или нотариално заверено копие.

Участник,който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствен правилник/, съгласно Закона за юридическите лица с не стопанска цел..

3. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател;

4. Свидетелство от психодиспансер за преподавателите/с валиден срок/

5.Документи, удостоверяващи професионална квалификация и правоспособност на кандидата – дипломи, удостоверения сертификати и др.

6. Референции, доказващи качеството на услугата – максимум 15;

7. Декларация, че няма конфликт на интереси между ДГ № 17 и кандидата;

8. Проект на Договор, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него;

9. Оферта, която съдържа:

- ниво на квалификация на преподавателите;
- професионален опит в предлаганата ДОД;
- програма по възрастови групи;
- цена на ДОД за едно дете;
- размер на отстъпката в % от събраните такси, който изпълнителят превежда по банковата с/ка на ДГ;
- срок, за който ще бъде предоставена образователната услуга, но не по-дълъг от три учебни години;

II Критерии за оценка на офертите:

1. **Степен на квалификация** на преподавателите – макс брой точки 30. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- за степен бакалавър – 10 т.;
- за степен магистър – 15 т.
- За наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата услуга – 15 т.

2. **Професионален опит** в предлаганата ДОД – макс. брой точки 20. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- до 3 години – 5 точки;
- от 4 до 10 год. - 10 т.
- Над 10 год. - 20 т.

3. **Програма** за обучение на децата – максимален брой точки 15. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- програма за обучение на децата, която не е съобразена с изграждане на компетности и/или заложби по образователни направления и не е приета от педагогическия съвет – 0 т.
- Програма за обучение на децата, която в непълна степен надгражда определени компетентности и/или заложби по образователни направления и елементи от тях, приета от педагогическия съвет – 5 т.
- Програма за обучение на децата, която напълно надгражда определени компетентности и/или заложби по образователни направления и елементи от тях, приета от педагогическия съвет – 15 т.

4. **Цена на ДОД за едно дете** – макс. брой 10 точки, определени по формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \underline{\text{най-ниската предложена цена}} \times 10 =$$

цената, предложена от друг участник

5. **Размер на отстъпката в %** от събраните такси – максимален брой 15 точки.

Определя се по формула –

**Отстъпка = отстъпката от съответния участник x15 =
най-високата предложена отстъпка**

6. **Социална отговорност** – максимален брой 10 точки, определени по следните показатели:

- до 3 деца, които ще ползват безплатно ДОД – 4 т.
- До 5 деца, които ще ползват безплатно ДОД – 7 т.
- **Над 5 деца, които ще ползват безплатно ДОД – 10 т.**

1. Ниво на квалификация на преподаватели с правоспособност

2. Програма за обучение на децата.

3. Такса за обучение на едно дете за учебен час.

4. Размер на отстъпката в % от събраните такси за обогатяване на материалната и дидактична база на детската градина .

5. Социална отговорност

III Начин на провеждане на конкурса по документи

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора, като в нея участват:

- представител на ДГ № 17, избран на ПС, който води протокола от провеждане на конкурсната процедура;
- представител на районната администрация ;
- представител на Обществения съвет в ДГ №17;

2. Конкурсът се провежда след представяне на минимум 2 оферти за участие няма постъпили оферти или има само една, срокът за подаване на документи се удължава с 15 дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет страницата на ДГ, на сайта на СО и в районната администрация на Район Младост. Ако и след този срок няма

подадени оферти или има подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на ДГ.

3. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика, както следва:

- Плик А – всички документи от т.6 - 1 до т. 6 -10;
- Плик Б – с надпис Оферта се поставят документите по т. 6-11
- двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в ДГ;

4. При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се поставя входящ номер от дневника за входяща поща на ДГ;

5. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някой от изискуемите документи.

6. Комисията, определена със Заповед на директора на ДГ № 17 приключва работа в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията **съставя протокол**, който:

- се води от представителя на ДГ № 17;
- предава се на директора на ДГ № 17
- завежда се в дневника за входяща поща на ДГ № 17;

7. Класирането на участниците се извършва от комисията, съгласно обявените критерии.

8. В срок от три дни от получаване на протокола от работата на комисията, директорът на ДГ № 17 издава Заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и на всички останали участници.

9. Със спечелилия кандидат за извършване на ДПУ се сключва договор, съгласно типов образец. Договорът се сключва между директора и фирмата - изпълнител след извършен предварителен контрол за законосъобразност, съгласно чл.13, ал.3, т.5 от ЗФУКСП.

10. Допълнителните педагогически услуги се провеждат във време извън основните форми на педагогическо взаимодействие, съобразени с индивидуалните и възрастови потребности и особености на децата.

11. Преподавателите, осъществяващи ДПУ носят отговорност за здравето на децата по време на образователната дейност, вземат и предават децата лично на преподавателя на детската група.

IV Срок за подаване на документи — 05.10.2017 – 10.10.2017

Място на подаване на документите - ДГ№17

От 9.00 часа до 12.00 часа

Директор на ДГ№17

Стефана Дечева

Контакти 02/ 423 16 60

