

## О Б Я В А

### ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ В ДГ № 121, район НОВИ ИСКЪР

На основание ЗПУО обнародван в ДВ, бр. 79 от 13.10.2015г., в сила от 01.08.2016 г., чл. 19, ал.1 от Наредба №5 от 03.06.2016 за предучилищното образование, Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности, приети с решение №135 на СОС от 06.04.2017г., и заявено писмено желание от страна на родителите и решение на Педагогическия съвет,

#### ДГ № 121 ОБЯВЯВА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА:

- Английски език
- Изобразителни дейности
- Футбол
- Модерни ,народни и латино танци

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, регистрирани съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

#### I. Необходими документи за участие в конкурса:

- (1) Списък на документите, съдържащи се в офертата.
- (2) Заявление за участие.
- (3) Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството.
- (4) Документ от психодиспансер /за всеки преподавател/.
- (5) Декларация, че няма конфликт на интереси между кандидата и органа, пред който се кандидатства.
- (6) Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.
- (7) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и правоспособност на кандидата-дипломи, удостоверения, сертификати и др.
- (8) Референции, доказващи качеството на услугата - максимум 15 на брой.
- (9) Проект на договор, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

- (10) Оферта, която трябва да съдържа:
- а) ниво на квалификация на преподавателите;
  - б) професионален опит в предлаганата област на ДОД;
  - в) програма по възрастови групи;
  - г) цена на ДОД за едно дете;
  - д) размер на отстъпката в % от събраните такси, който Изпълнителят ще превежда по банковата сметка на детската градина;
  - е) срок, за който ще бъде предоставена образователната услуга, но не по-дълъг от 3/три/ учебни години.

**Срок за подаване на документите за участие в конкурса: от 02.10.2017г. до 06.10.2017г. вкл.**

**II. Критерии за оценка на офертите:**

(1) Степен на квалификация на преподавателите - максимален брой точки 30. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- а) за степен бакалавър - 10 т.;
- б) за степен магистър - 15 т.;
- в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата ДОД - 15 т.

(2) Професионален опит в предлаганата ДОД - максимален брой точки 20. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- а) до 3 години - 5 т.;
- б) от 4 до 10 години - 10 т.;
- в) над 10 години - 20 т..

(3) Програма за обучение на децата - максимален брой точки 15. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) програма за обучение на децата, която не е съобразена с изграждане на компетентности и/или заложби по образователни направления и не е приета от педагогическия съвет - 0 т.;

б) програма за обучение на децата, която в непълна степен надгражда определени компетентности и/или заложби по образователни направления и елементи от тях, приета от педагогическия съвет - 5 т.;

б) програма за обучение на децата, която напълно надгражда определени компетентности и/или заложби по образователни направления и елементи от тях, приета от педагогическия съвет - 15

(4) Цена на ДОД за едно дете - максимален брой точки 10. Цената се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена от друг участник}} \times 10 =$$

ДОД - допълнителна образователна дейност

(5) Размер на отстъпката в % от събраните такси - максимален брой точки 15. Размерът на отстъпката се определя по следната формула:

$$\text{Отстъпка} = \frac{\text{Отстъпката, предложена от съответния участник}}{\text{Отстъпката, предложена от съответния участник}} \times 15 =$$

=

### **Най-високата предложена отстъпка**

(6) Социална отговорност - максимален брой точки 10. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- до 3 деца, които ще ползват безплатно ДОД - 4 т.;
- до 5 деца, които ще ползват безплатно ДОД - 7 т.;
- над 5 деца, които ще ползват безплатно ДОД - 10 т.

**Максималният брой точки по всички критерии е 100.**

### **III. Начин за провеждане на конкурса**

(1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ № 121.

(2) В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет.

(3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ № 121.

(4) Конкурсът се провежда след представяне на минимум две оферти.

(5) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта, срокът за подаване на оферти се удължава с 15 дни.

(6) Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5 няма подадени оферти или има подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на ДГ № 121.

### **IV. Документите за участие в конкурса се поставят в два плика:**

1. В плик А се поставят документите от т. I(1) до т. I(9) включително
2. В плик „Б” с надпис „Оферта” се поставя попълнената оферта съгласно изискванията на т. I(10)
3. Двата плика се поставят в един голям, бял, непрозрачен и запечатан плик, който се входира в определените дни и часове в ДГ № 121. Не се допуска използването на други различни пликове.

V. При подаването пликите се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се поставя входящ номер от дневника за входяща и изходяща кореспонденция на ДГ № 121 с посочени дата, месец, година и час.

VI. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, в случай че установи непълни и/или некоректно попълнени и представени документи, както и неспазване на изискванията по обявата и процедурата по кандидатстване

VII. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на ДГ № 121 чрез Дневника за входяща и изходяща кореспонденция.

VIII. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии

IX. В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на ДГ № 121 издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и останалите участници.

X. Със спечелилия кандидат се сключва договор, съгласно Приложение № 1 към Решение № 135 по Протокол № 30/06.04.2017г.. Договорът се сключва между директора на ДГ № 121 и спечелилият конкурса участник.

XI. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група в детската градина.

XII. Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в детската градина.

XIII. Спечелилият кандидат се задължава да спазва Раздел III от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности, приети с решение №135 на СОС от 06.04.2017г., Правилника за вътрешния ред, Правилника за дейността, Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд в ДГ № 121, както и всички нормативни документи

XIV. **Място за подаване на документите:** ДГ № 121– от 9.00ч. до 12.00ч.. и от 13.00ч. до 15.00ч. Телефон за контакти : 0884 801 731, Цанева

Директор на ДГ № 121

/Антоанета Цанева

