

ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ТАКСИМЕТРОВ ПРЕВОЗ ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ С ЕЛЕКТРОНЕН ПОДПИС

Електронно заявяване на административни услуги за таксиметров превоз могат да се подават чрез „Системата за сигурно електронно връчване“ (ССЕВ) на Държавна агенция за електронно управление: <https://edelivery.egov.bg/Account/Register> или чрез рубрика „Подаване на електронно подписани документи“ (ПЕПД) <https://svc.sofia.bg/>

1. За ползване на ССЕВ е необходимо да се извърши еднократна регистрация. За юридически лица е необходимо представителя на дружеството да се регистрира първо, като физическо, а след това като юридическо лице.

Подробни инструкции за регистрация:

<https://edelivery.egov.bg/Register/LegalPerson>

След регистрация в ССЕВ може да се пристъпи към фактическо подаване на следните заявления до Столична община:

- Заявление за издаване на разрешение за таксиметров превоз (кликни за изтегляне на формуляр)
- Заявление за издаване на дубликат на разрешение за таксиметров превоз
- Заявление за издаване на дубликат на разрешение и стикери за таксиметров превоз
- Заявление за промени в обстоятелствата

Бланки на заявленията са публикувани в рубрика <https://www.sofia.bg/taxi>

Инструкции за попълване на заявление:

Заявлението се попълва във формат .doc без корекции в бланкетната форма, след което се подписва с КЕП на заявителя.

Документите, които ще се приложат към заявлението се сканират или заснемат и се записват във формат .pdf/.jpeg/.png/.bmp и следва да са изцяло четливи (за препоръчване цветни).

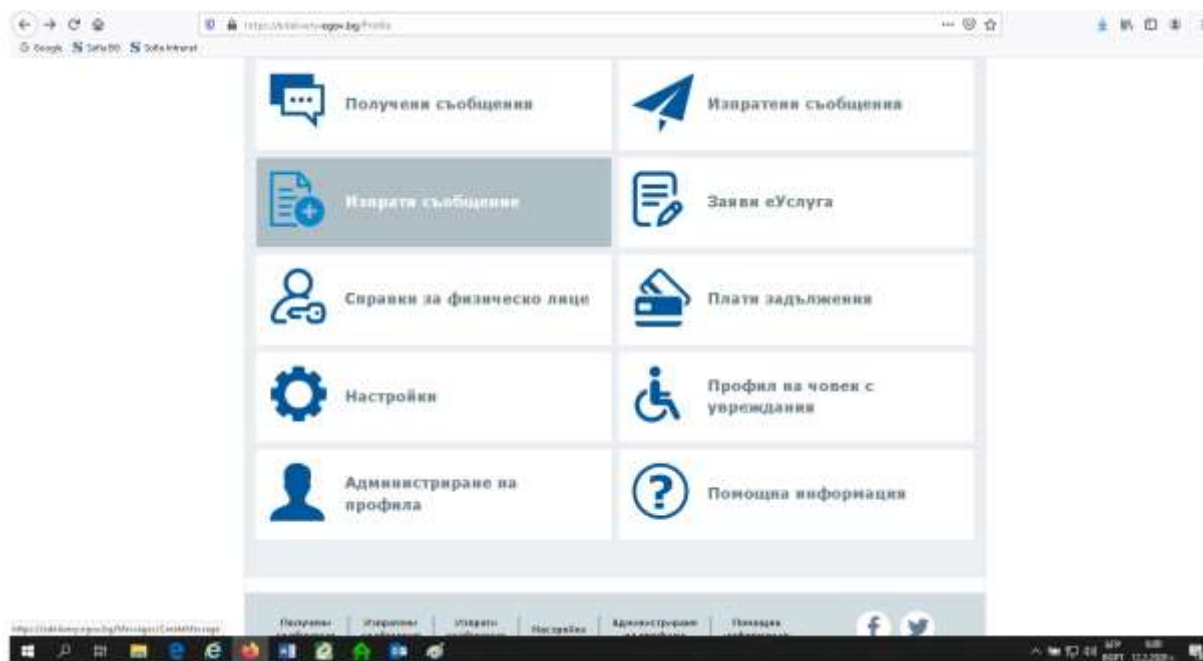
Инструкции за изпращане на заявление:

Стъпка 1:

Влизане в профила на ЮЛ в ССЕВ

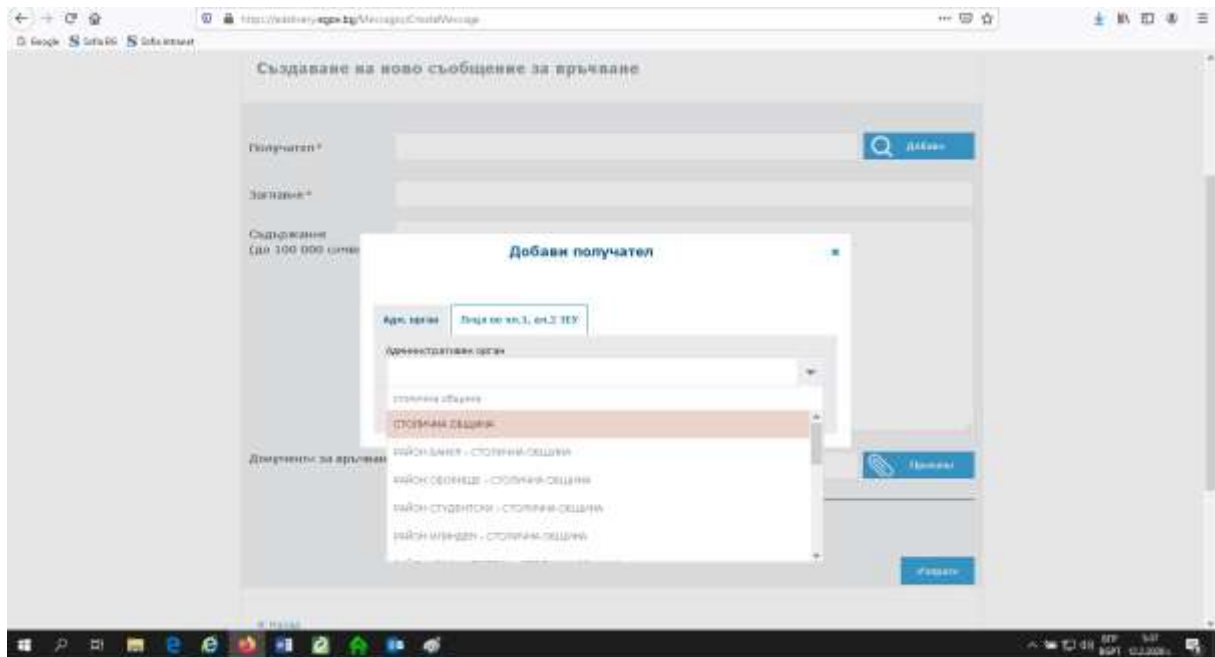
Стъпка 2:

Кликнете на рубрика „ИЗПРАТИ СЪОБЩЕНИЕ“



Стъпка 3:

Кликнете в поле „ПОЛУЧАТЕЛ“ и след отваряне на отделен прозорец въведете, като започнете да изписвате Столична община. След като се визуализира получателя **СТОЛИЧНА ОБЩИНА ПРАВИЛНО - СТОЛИЧНА ОБЩИНА**
ГРЕШНО - РАЙОН ВИТОША – СТОЛИЧНА ОБЩИНА
Кликнете за автоматично попълване



Стъпка 4:

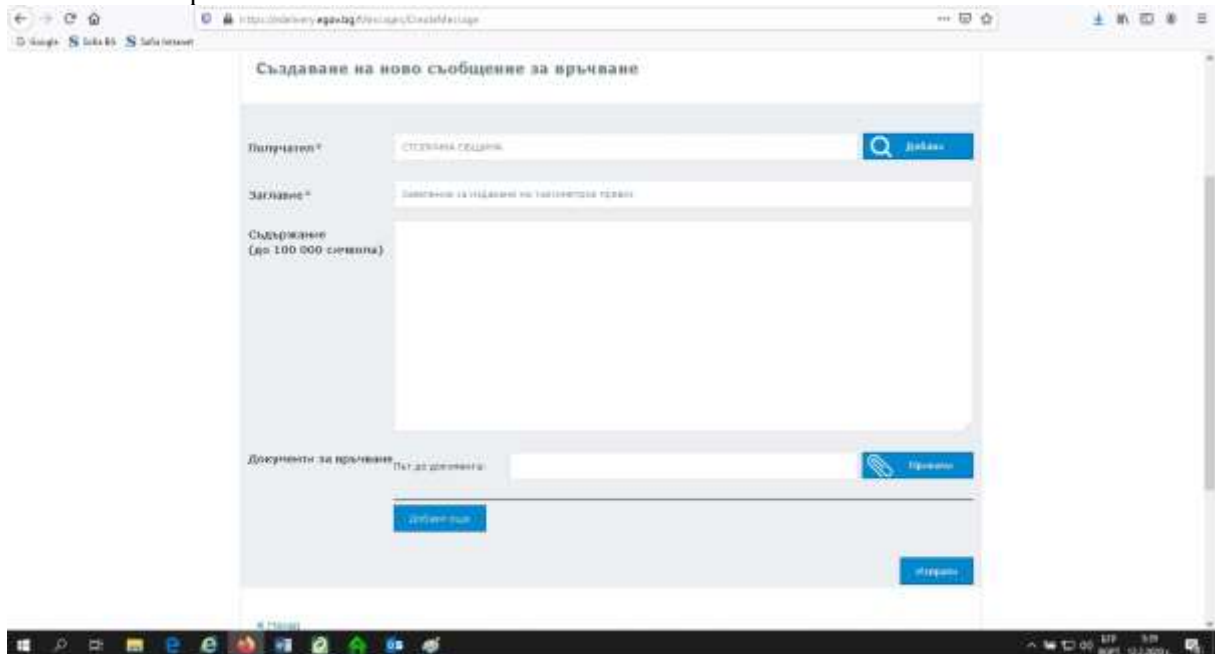
В полето „ЗАГЛАВИЕ“ задължително въведете цялото наименование на заявлението, което подавате напр:

Заявление за издаване на разрешение за таксиметров превоз

Заявление за издаване на дубликат на разрешение за таксиметров превоз

Заявление за издаване на дубликат на разрешение и стикери за таксиметров превоз

Заявление за промени в обстоятелствата



***Не е необходимо да попълвате поле „СЪДЪРЖАНИЕ“**

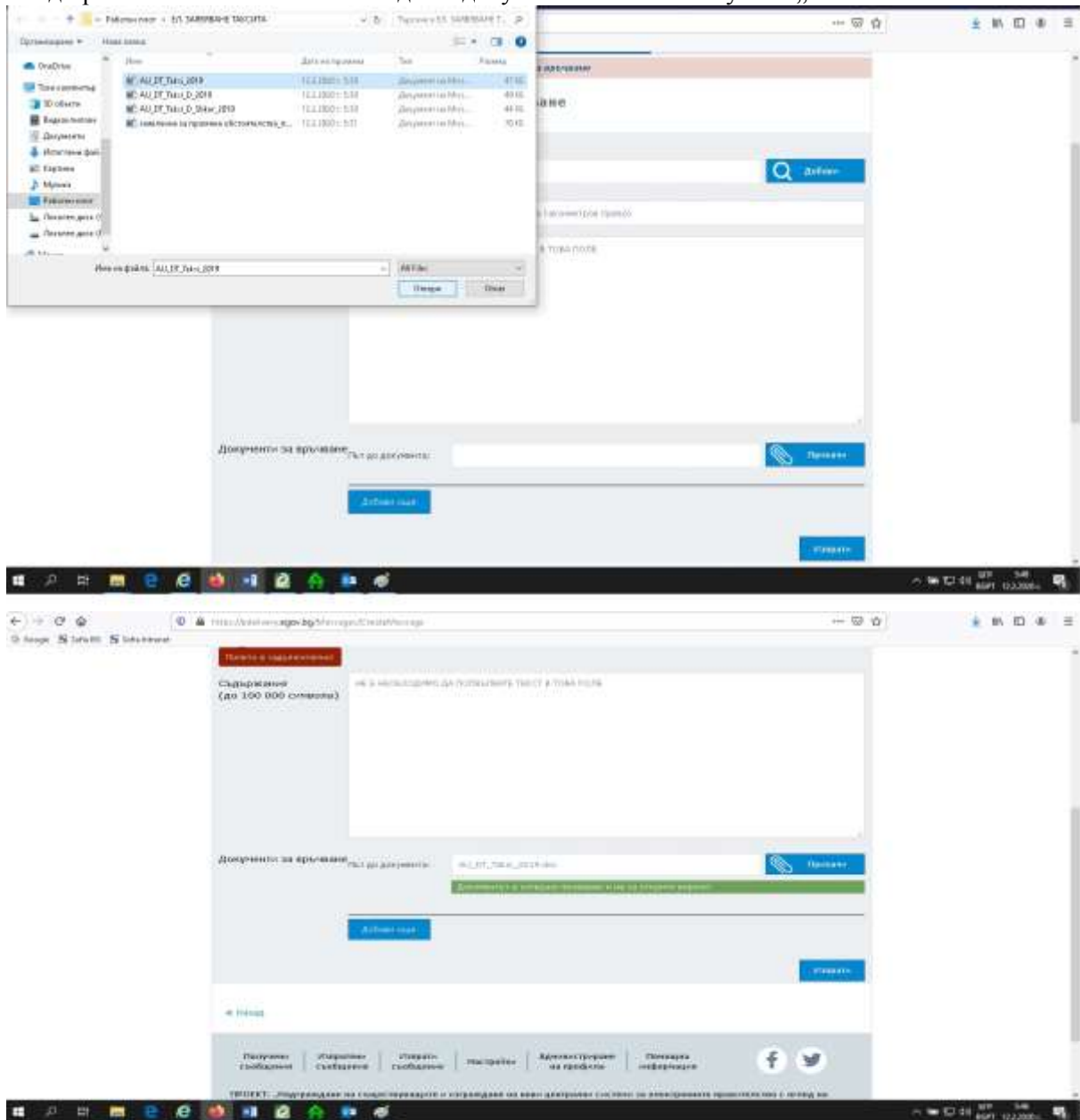
Стъпка 5:

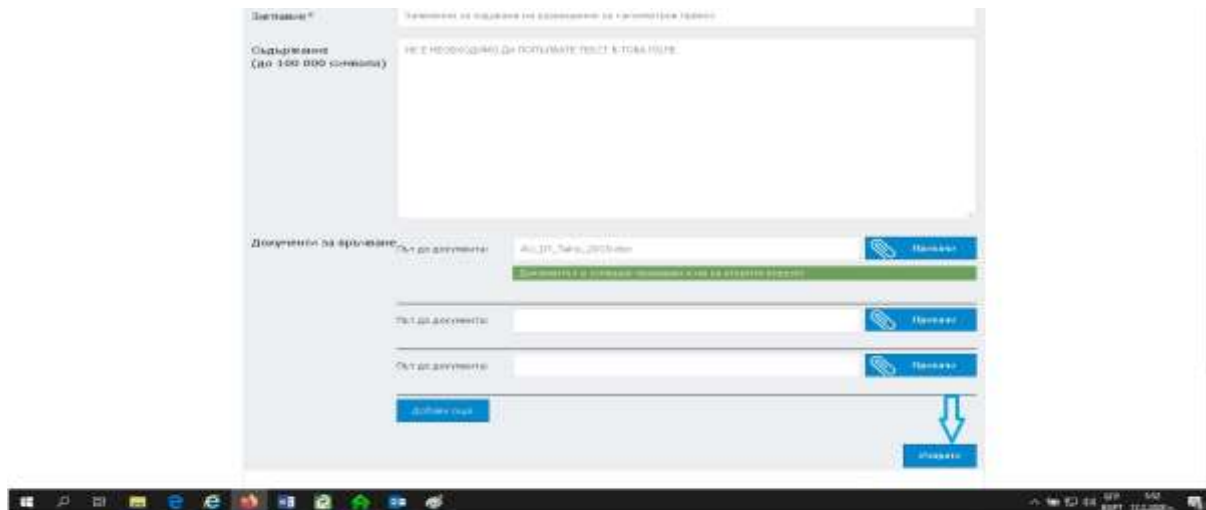
Прикачване на заявление и приложения към него.

За прикачване на документите е необходимо да кликнете върху бутона „ПРИКАЧИ“

Първо се прикачва заявлението, подписано с електронен подпис. Приложенията се прикачват, като се отварят нови полета с бутона „ДОБАВИ ОЩЕ“.

След прикачване на всички необходими документи натиснете бутона „ИЗПРАТИ“.





След регистрация на подаденото от Вас заявление ще получите известие e-mail/SMS в зависимост от персоналните Ви настройки в профила.

След издаване/отказ за услуга ще получите e-mail/SMS.

Документите – резултат от услугата се получават на хартиен носител в дирекция „Транспорт“, находяща се в гр. София, ул. „Будапеща“ 17, ет.6, офис 602.

2. За ползване на комуникационен канал „Подаване на електронно подписани документи“ чрез Електронни портал на СО (ЕПСО) <https://svc.sofia.bg/> е необходимо да се извърши еднократна регистрация в ЕПСО.

За юридически лица е необходимо представителят на дружеството да се регистрира първо като физическо лице на адрес: <https://svc.sofia.bg/new-user>, след това да асоциира КЕП като юридическо лице.

Подробни инструкции относно процедурата за регистрация е обявена на сайта на адрес: <https://svc.sofia.bg/eps-of-registration-procedure>

Правилата за подписване на заявления, прикачване на документи и т.н. е аналогична с тази в ССЕВ.